



勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY

**身心障礙者及特定對象就業獎補助案申請系統
審查單位操作手冊**

中 華 民 國 1 1 3 年 4 月 1 8 日

目錄

一、	本網站功能說明.....	1
二、	登入畫面及首頁.....	2
(一)、	登入頁面.....	2
(二)、	登入頁面功能介紹.....	3
三、	各角色功能說明.....	5
(一)、	金展獎總署審核者.....	5
1.	功能項目.....	5
2.	系統管理>使用者管理.....	5
3.	基本資料管理>投件單位管理.....	8
4.	基本資料管理>計畫設定.....	10
5.	計畫管理>計畫管理.....	11
(二)、	金展獎縣市審核者.....	12
1.	功能項目.....	12
2.	基本資料管理>投件單位管理.....	12
3.	計畫管理>計畫管理.....	14
(三)、	公彩總署審核者.....	15
1.	功能項目.....	15
2.	系統管理>使用者管理.....	15
3.	基本資料管理>投件單位管理.....	16
4.	基本資料管理>計畫設定.....	19
5.	計畫管理>計畫管理.....	20
(四)、	公彩分署審核者.....	21
1.	功能項目.....	21
2.	基本資料管理>投件單位管理.....	21
3.	計畫管理>計畫管理.....	23
(五)、	公彩專案總署審核者.....	24
1.	功能項目.....	24
2.	系統管理>使用者管理.....	24
3.	基本資料管理>投件單位管理.....	25
4.	基本資料管理>計畫設定.....	28
5.	計畫管理>計畫管理.....	29
(六)、	公彩專案分署審核者.....	30
1.	功能項目.....	30
2.	基本資料管理>投件單位管理.....	30

3.	計畫管理>計畫管理	32
(七)、	身心障礙者就業促進計畫補助總署審核者.....	33
1.	功能項目	33
2.	系統管理>使用者管理	33
3.	基本資料管理>投件單位管理	34
4.	基本資料管理>計畫設定	37
5.	計畫管理>計畫管理	38
(八)、	身心障礙者就業促進計畫補助分署審核者.....	39
1.	功能項目	39
2.	基本資料管理>投件單位管理	39
3.	計畫管理>計畫管理	41
(九)、	特定對象弱勢者就業計畫總署審核者.....	42
1.	功能項目	42
2.	系統管理>使用者管理	42
3.	基本資料管理>投件單位管理	44
4.	基本資料管理>計畫設定	46
5.	計畫管理>計畫管理	47
(十)、	特定對象弱勢者就業計畫補助分署審核者.....	48
1.	功能項目	48
2.	基本資料管理>投件單位管理	48
3.	計畫管理>計畫管理	50

一、本網站功能說明

登入網址:<https://dsosrv.wda.gov.tw>

使用對象:

- 1.金展獎總署審核者/金展獎縣市審核者
- 2.公彩總署審核者/公彩分署審核者
- 3.公彩專案審核者/公彩專案分署審核者
- 4.身障總署審核者/身障分署審核者
- 5.特對總署審核者/特對分署審核者

使用權限:

功能名稱		功能說明	使用對象
系統管理	使用者管理	管理各計畫使用者之基本資料及帳號維護。	金展獎總署審核者 公彩總署審核者 公彩專案總署審核者 身障總署審核者 特對總署審核者
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。	所有使用者
	計畫設定	透過本項功能設定受理計畫申請期間。	金展獎總署審核者 公彩總署審核者 公彩專案總署審核者 身障總署審核者 身障總署審核者 特對總署審核者
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。	所有使用者

二、登入畫面及首頁

(一)、登入頁面

1. 輸入帳號及密碼後，點選登入按鈕即可進行登入操作，系統會檢核帳號及密碼是否正確。若正確則完成登入進入本系統，若不正确則跳出提示訊息「請確認您的帳號或密碼是否正確!」。

2. 當忘記密碼時，點選「忘記密碼」。系統即自動跳轉至「忘記密碼」功能頁面。輸入「電子信箱」按下”寄出驗證碼”按鈕，即可收到相關忘記密碼通知，進行密碼之重設。

(二)、登入頁面功能介紹

1. 點選左側之勞動部勞動力發展署 logo 可跳回系統首頁。



2. 點選左上角 , 可將功能列表縮起，從畫面上選擇縮放，不被功能選單所限制。



3. 點選右側「姓名」即可檢視基本資料/變更密碼/登出。



- (1). 基本資料：提供檢視不得修改，若有變更之需求應請計畫總署審核者進行修改。



The screenshot shows a web form titled "個人資料" (Personal Information) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 帳號 (Account): ch[redacted]l
- 姓名 (Name): cherry
- 電子信箱 (Email): [redacted]
- 角色 (Role): 系統管理員 (System Administrator)

At the bottom of the form, there are two buttons: "返回" (Return) and "送出" (Submit).

- (2). 變更密碼：請依照文字框提示輸入密碼，並在密碼確認欄位中，再次輸入新密碼進行確認；本系統密碼規則英文大小寫加數字至少 12 碼。



The screenshot shows a web form titled "變更密碼" (Change Password) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 請輸入您的新密碼 (Please enter your new password): [text input field with a toggle icon]
- 再次輸入您的新密碼 (Re-enter your new password): [text input field with a toggle icon]

At the bottom of the form, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "送出" (Submit).

三、各角色功能說明

(一)、金展獎總署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
系統管理	使用者管理	管理金展獎下各縣市使用者之基本資料及帳號維護。
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
	計畫設定	透過本項功能設定受理金展獎申請期間。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 系統管理>使用者管理

(1).新增帳號

➤點選左下角”新增帳號”按鈕。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: 首頁 > 系統管理 > 使用者管理. Below this, the form is divided into several sections. The first section has two input fields: '帳號' (Account) with a placeholder '輸入帳號關鍵字查詢' and '姓名' (Name) with a placeholder '輸入姓名關鍵字查詢'. The second section has two dropdown menus: '單位' (Unit) with a placeholder '請選擇' and '角色' (Role) with a placeholder '請選擇'. The third section has a '狀態' (Status) section with three radio buttons: '全部' (All), '啟用' (Enabled), and '停用' (Disabled). Below these are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search). At the bottom left, there is a blue button with a plus icon and the text '新增' (Add), which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a status bar showing '共計 26 筆, 每頁 10 筆' (Total 26 items, 10 items per page).

➤*欄位皆為必填欄位，另角色選擇時，請特別注意使用者角色

應屬金展獎總署審核者或金展獎縣市審核者。

* 帳號 cherry01	* 姓名 aa
* 單位 勞動力發展署	* 電子信箱
* 角色 請選擇 金展獎總署審核者 金展獎縣市審核者	職稱
* 帳號鎖定 ☐ 是 ☒ 否	* 啟用 ☒ 是 ☐ 否 停用日

← 返回 ✕ 取消 ✓ 儲存

➤填寫相關資料完成，點選”儲存”按鈕後，可將密碼複製下來進行提供或透由發送密碼通知進行發送密碼給使用者。

*請注意第一次登入之使用者，皆強制將密碼進行變更。

帳號資訊

✓ 帳號創建完成

您的資訊如下

使用者帳號
cherry11111

密碼
●●●●●●●● 複製密碼

使用者信箱
aa@ntpc.gov.tw 發送密碼通知

✓ 確定

* 帳號
cherry11111

* 單位
新北市政府

* 角色
金展獎縣市審核者

連絡電話
3333

啟用日

* 帳號鎖定
☐ 是 ☒ 否

(2).查詢使用者帳號

- 當使用者忘記密碼或欲查詢相關某位使用者之資訊時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

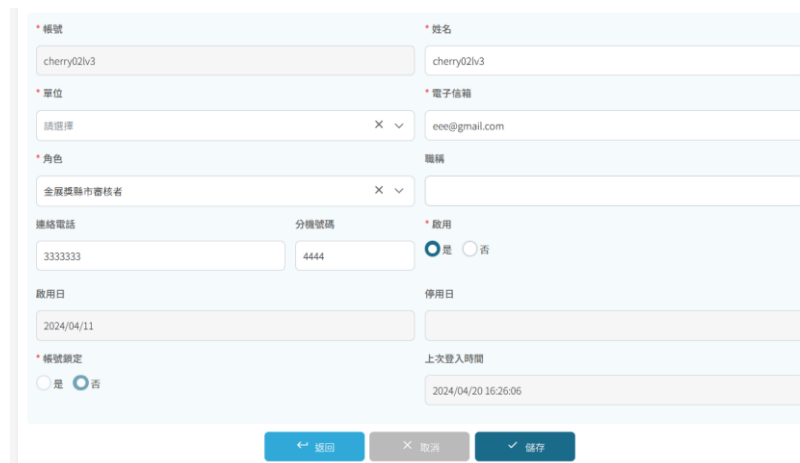


A search form for user accounts. It contains four input fields: '帳號' (Account) with placeholder '輸入帳號關鍵字查詢', '姓名' (Name) with placeholder '輸入姓名關鍵字查詢', '單位' (Unit) with a dropdown menu showing '請選擇', and '角色' (Role) with a dropdown menu showing '請選擇'. Below these is a '狀態' (Status) section with three radio buttons: '全部' (All), '啟用' (Enabled) which is selected, and '停用' (Disabled). At the bottom right are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search).

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	帳號 ↑↓	姓名 ↑↓	單位 ↑↓	角色 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	上次登入時間 ↑↓	啟用 ↑↓	功能管理
1	al	姓名姓名	投件單位	金展獎總署審核者	1111111111	22	gold_005@gmail.com		✓	  
2	cherry01	cherry	新北市政府	金展獎總署審核者	123123	11	aa@ntpc.gov.tw	2024/04/20 21:26:17	✓	  

- 當點選”姓名” [姓名姓名](#) 時，可檢視該使用者相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。
- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方 圖示，即可進入編輯畫面，進行使用者帳號資訊之編修。



An edit form for a user account. It contains several fields: '帳號' (Account) with value 'cherry02lv3', '姓名' (Name) with value 'cherry02lv3', '單位' (Unit) with a dropdown showing '請選擇', '電子信箱' (Email) with value 'eee@gmail.com', '角色' (Role) with a dropdown showing '金展獎總署審核者', '職稱' (Title) with an empty field, '總機電話' (Main Phone) with value '3333333', '分機號碼' (Extension) with value '4444', '啟用' (Enabled) with a selected radio button, '啟用日' (Activation Date) with value '2024/04/11', '停用日' (Deactivation Date) with an empty field, '帳號鎖定' (Account Locked) with a selected radio button, and '上次登入時間' (Last Login Time) with value '2024/04/20 16:26:06'. At the bottom are three buttons: '← 返回' (Back), '× 取消' (Cancel), and '✓ 儲存' (Save).

- 當人員離職需將帳號停用時，可點選後方圖示，即可將使用者帳號進行停用。

*倘若誤將帳號停用，亦可進入編輯畫面將帳號進行啟用。



新北市府

aa@ntpc.gov.tw

* 角色

金展獎總署審核者

職稱

tt

連絡電話

123123

分機號碼

11

* 啟用

☒ 是 ☐ 否

啟用日

2024/04/11

停用日

2024/04/11

- 當使用者提出忘記密碼時，除可從後台首頁使用者自行重設外。

總署之計畫承辦人亦可透由後方圖示協處使用者重新發送密碼。

3. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

- 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。



統一編號

單位名稱

請輸入

請輸入

清除

查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

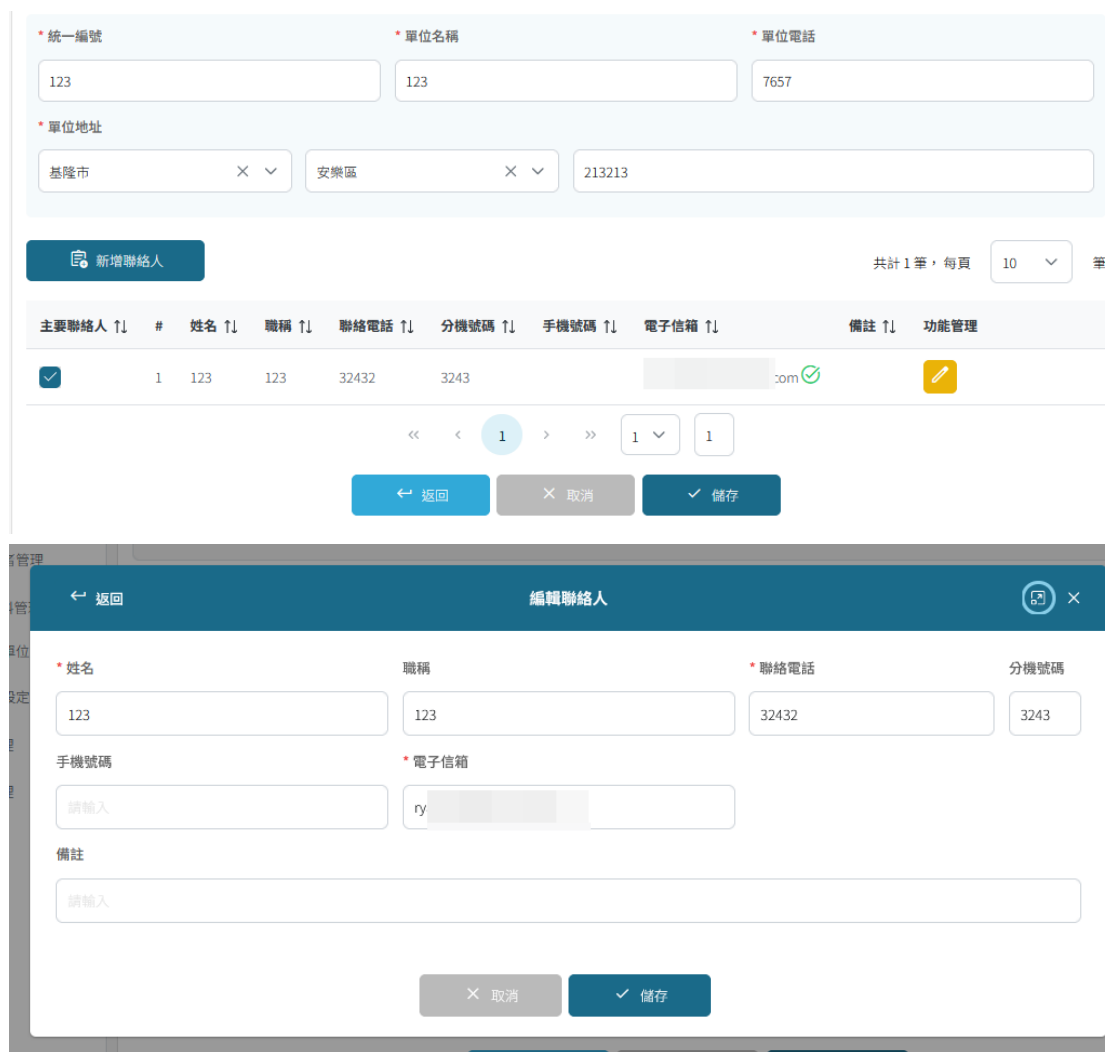
#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	<u>123</u>	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	 

- 當點選”統一編號”時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意

僅能「檢視」不得編輯。

- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/縣市承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查縣市發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。



The interface displays unit information and a list of contacts. The top section contains form fields for unit details:

- * 統一編號: 123
- * 單位名稱: 123
- * 單位電話: 7657
- * 單位地址: 基隆市, 安樂區, 213213

Below the form is a button "新增聯絡人" and a table of contacts. The table has columns: 主要聯絡人, #, 姓名, 職稱, 聯絡電話, 分機號碼, 手機號碼, 電子信箱, 備註, and 功能管理. The first row shows a contact with a checkmark, ID 1, name 123, title 123, phone 32432, extension 3243, email, and a green checkmark. A yellow edit icon is in the function management column.

At the bottom, a modal window titled "編輯聯絡人" is shown with the following fields:

- * 姓名: 123
- 職稱: 123
- * 聯絡電話: 32432
- 分機號碼: 3243
- 手機號碼: 請輸入
- * 電子信箱: ry
- 備註: 請輸入

Buttons for "取消" and "儲存" are at the bottom of the modal.

4. 基本資料管理>計畫設定

(1).計畫設定

- 當本案計畫之受理期間，因某些因素要延長、縮短或長期開放，皆透過本項功能設定。

- 當點選”申請項目”¹時，可檢視該計畫相關期間設定資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

- 當需要修改該計畫相關期間開放設定資訊時，可點選後方  圖示，即可進入編輯畫面，進行計畫開放期間資訊之編修。

*申請項目

申請期間設定

*受理單位

申請期間

申請日期-起

申請日期-止

全部

隱匿簡審

限制簡審

← 返回

× 取消

✓ 儲存

5. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。*本項查詢功能總署計畫承辦人可查看及下載縣市政府之所有案件。

首頁 > 計畫管理 > 計畫管理

計畫執行年度

申請項目

投件單位

計畫名稱

收執聯編號

服務對象

審核單位

狀態

清除

查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	113	20240412001	金展獎		44444	弱勢青年	789	高雄市政府	2024/04/12 08:46:56
2	113	20240411002	金展獎		20240411_計畫1	身心障礙者	Test	桃園市政府	2024/04/11 17:05:31

- 當點選”收執聯編號” [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，
- 請注意僅能「檢視」不得編輯。*本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。

計畫執行年度	申請項目	申請時間
113	金展獎	2024/04/12 08:46:56
收執聯編號	狀態	
20240412001	待受理	

投件單位資訊		
單位名稱	單位電話	單位地址
789	324324	高雄市鹽埕區234343
聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人電子信箱
789	78987978987	ryan.hsieh@revivalsi.com

投件單位上傳檔案 批次下載

(二)、金展獎縣市審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

- 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

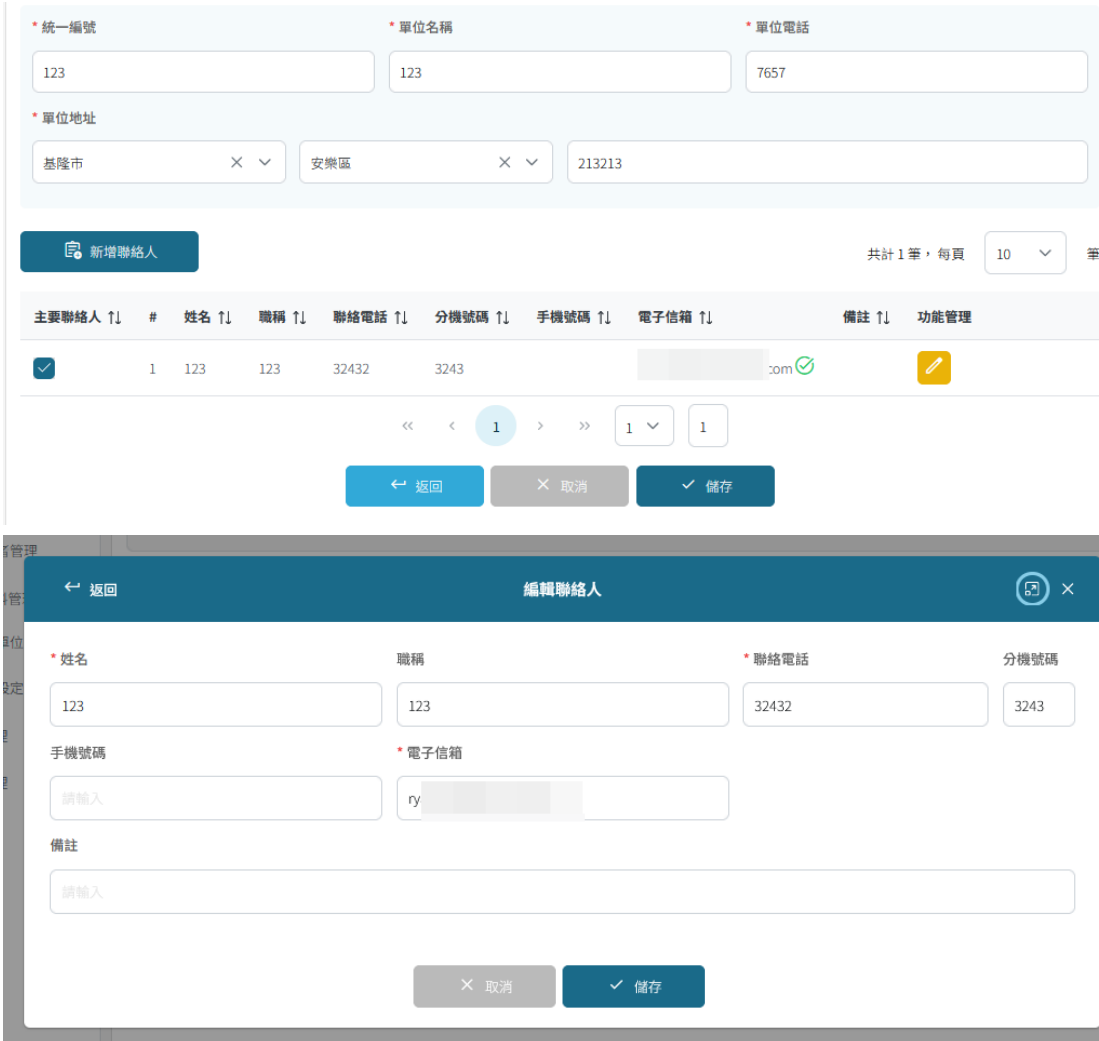
統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除	查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

- 當點選”統一編號”¹²³時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。
- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/縣市承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查縣市發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。



The screenshot displays a web application interface for managing contact information. The top section contains form fields for unit details:

- 統一編號** (Unified Number): 123
- 單位名稱** (Unit Name): 123
- 單位電話** (Unit Phone): 7657
- 單位地址** (Unit Address): 基隆市 (Keelung City), 安樂區 (Anle District), 213213

Below the form is a button labeled **新增聯絡人** (Add Contact). To the right, it indicates **共計 1 筆，每頁 10 筆** (Total 1 record, 10 records per page).

A table lists the contact information:

主要聯絡人	#	姓名	職稱	聯絡電話	分機號碼	手機號碼	電子信箱	備註	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		om		

At the bottom of the table are navigation controls: **<< < 1 > >>** and **1 1**. Below the table are three buttons: **← 返回** (Return), **× 取消** (Cancel), and **✓ 儲存** (Save).

An inset window titled **編輯聯絡人** (Edit Contact) is shown, containing the following fields:

- 姓名** (Name): 123
- 職稱** (Title): 123
- 聯絡電話** (Contact Phone): 32432
- 分機號碼** (Extension): 3243
- 手機號碼** (Mobile Number): 請輸入 (Please enter)
- 電子信箱** (Email): ry
- 備註** (Remarks): 請輸入 (Please enter)

 At the bottom of this window are **× 取消** (Cancel) and **✓ 儲存** (Save) buttons.

3. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。***本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬自己單位申請案件。**

[首頁](#) > [計畫管理](#) > [計畫管理](#)

計畫執行年度	申請項目	投件單位	計畫名稱
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入
收執聯編號	服務對象	審核單位	狀態
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	113	1 20240412001	金展獎		44444	弱勢青年	789	高雄市政府	2024/04/12 08:46:56
2	113	20240411002	金展獎		20240411_計畫1	身心障礙者	Test	桃園市政府	2024/04/11 17:05:31

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。***本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。**

計畫執行年度

申請項目

申請時間

收執聯編號



狀態

投件單位資訊

1

單位名稱

單位電話

單位地址

聯絡人姓名

聯絡人電話

聯絡人電子信箱

投件單位上傳檔案

(三)、公彩總署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
系統管理	使用者管理	管理公彩回饋金下各分署使用者之基本資料及帳號維護。
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
	計畫設定	透過本項功能設定受理公彩回饋金申請期間。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 系統管理>使用者管理

(1).新增帳號

➤ 點選左下角”新增帳號”按鈕。

The screenshot shows a web application interface for 'User Management'. At the top, there is a breadcrumb trail: '首頁 > 系統管理 > 使用者管理'. Below this, there are several input fields and dropdown menus for searching and filtering users. The '帳號' (Account) field has a placeholder '輸入帳號關鍵字查詢'. The '姓名' (Name) field has a placeholder '輸入姓名關鍵字查詢'. The '單位' (Unit) field is a dropdown menu with '請選擇' (Please select) as the current selection. The '角色' (Role) field is also a dropdown menu with '請選擇' (Please select) as the current selection. Below these fields, there are radio buttons for '狀態' (Status): '全部' (All), '啟用' (Enabled), and '停用' (Disabled). The '啟用' option is selected. At the bottom of the search area, there are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search). In the bottom left corner, there is a blue button with a plus icon and the text '新增' (Add), which is highlighted with a red rectangular box. In the bottom right corner, there is a text label '共計 26 筆，每頁' followed by a dropdown menu showing '10' and the unit '筆'.

➤*欄位皆為必填欄位，另角色選擇時，請特別注意使用者角色應屬公彩回饋金總署審核者或公彩回饋金分署審核者。

* 帳號

* 姓名

* 單位
 請選擇

* 電子信箱

* 角色
 請選擇

職稱

* 啟用
☒ 是 ☐ 否

停用日

* 帳號鎖定
☐ 是 ☒ 否

➤ 填寫相關資料完成，點選”儲存”按鈕後，可將密碼複製下來進行提供或透由發送密碼通知進行發送密碼給使用者。

*請注意第一次登入之使用者，皆強制將密碼進行變更。

帳號資訊

帳號創建完成

您的資訊如下

使用者帳號
 cherry11111

密碼
 ●●●●●●●●

使用者信箱
 a@.tw

3. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除 查詢	

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

➤ 當點選”統一編號”¹時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

➤ 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方²圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號	* 單位名稱	* 單位電話
123	123	7657
* 單位地址 基隆市 × ▼ 安樂區 × ▼ 213213		

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com		編輯

<<

<

1

>

>>

1

▼

1

← 返回

編輯聯絡人



* 姓名	職稱	* 聯絡電話	分機號碼
123	123	32432	3243
手機號碼	* 電子信箱		
請輸入	ry		
備註			
請輸入			

✕ 取消

✓ 儲存

4. 基本資料管理>計畫設定

(1).計畫設定

- 當本案計畫之受理期間，因某些因素要延長、縮短或長期開放，皆透過本項功能設定。

- 當點選”申請項目”¹時，可檢視該計畫相關期間設定資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

- 當需要修改該計畫相關期間開放設定資訊時，可點選後方  圖示，即可進入編輯畫面，進行計畫開放期間資訊之編修。

*申請項目

申請期間設定

*受理單位

全部

*申請期間

○ 隨送隨審 ○ 限制期間

申請日期-起

申請日期-止

← 返回 × 取消 ✓ 儲存

5. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。*本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬本計畫轄下單位申請案件。

首頁 > 計畫管理 > 計畫管理

計畫執行年度 申請項目 投件單位 計畫名稱

請輸入 × 請輸入 × 請輸入 請輸入

收執聯編號 服務對象 審核單位 狀態

請輸入 請輸入 × 請輸入 × 請輸入 ×

清除 查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	114	1 20240418002	公彩回饋金補助	地區性	315	二度就業婦女	20240408	中彩投分署	2024/04/18 19:05:1
2	113	20240418001	公彩回饋金補助	地區性	sdf	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/18 16:24:2
3	114	20240411001	公彩回饋金補助	地區性	dfh	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/11 16:54:2
4	114	20240409001	公彩回饋金補助	地區性			Test		2024/04/09 11:20:3

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，

請注意僅能「檢視」不得編輯。*本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。

計畫執行年度 114	申請項目 公彩回饋金補助	申請時間 2024/04/18 19:05:14
收執聯編號 20240418002	計畫名稱 315	狀態 待受理
實施範圍 兩投縣		
計畫服務對象 二度就業婦女		
投件單位資訊		
單位名稱 20240408	單位電話 20240408	單位地址 嘉義市西區s32g1dfg
聯絡人姓名 20240408	聯絡人電話 20240408	聯絡人電子信箱 jkbjxpk@sharklasers.com
投件單位上傳檔案 批次下載		

(四)、公彩分署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

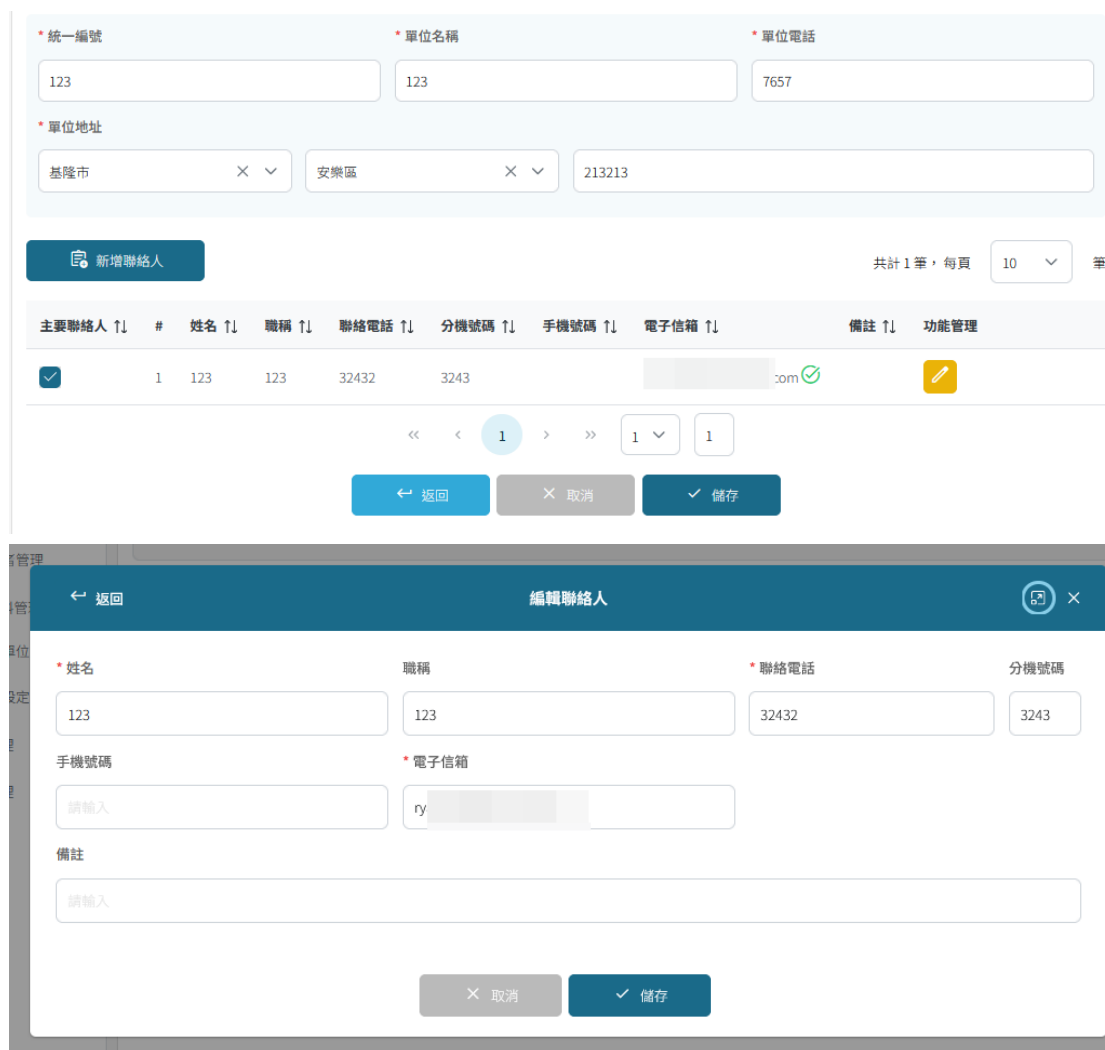
統一編號 請輸入	單位名稱 請輸入
清除 查詢	

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

- 當點選”統一編號”¹²³時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。
- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。



The screenshot displays a web application interface for managing contact information. The top section contains form fields for unit details: "統一編號" (Unified Number) with value 123, "單位名稱" (Unit Name) with value 123, "單位電話" (Unit Phone) with value 7657, and "單位地址" (Unit Address) with dropdowns for "基隆市" (Keelung City) and "安樂區" (Anle District), and a text field for "213213". Below this is a "新增聯絡人" (Add Contact) button and a table of existing contacts. The table has columns for selection, ID, name, title, contact phone, extension, mobile phone, email, and management actions. One contact is listed with ID 1, name 123, title 123, contact phone 32432, extension 3243, and email ending in .com. A yellow edit icon is visible in the management column. Below the table are pagination controls showing page 1 of 1, and buttons for "返回" (Return), "取消" (Cancel), and "儲存" (Save). A modal window titled "編輯聯絡人" (Edit Contact) is open, showing fields for "姓名" (Name) with value 123, "職稱" (Title) with value 123, "聯絡電話" (Contact Phone) with value 32432, "分機號碼" (Extension) with value 3243, "手機號碼" (Mobile Number) with placeholder "請輸入", "電子信箱" (Email) with placeholder "ry", and "備註" (Remarks) with placeholder "請輸入". It also has "取消" (Cancel) and "儲存" (Save) buttons.

3. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。***本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬自己單位申請案件。**

[首頁](#) > [計畫管理](#) > [計畫管理](#)

計畫執行年度	申請項目	投件單位	計畫名稱
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入
收執聯編號	服務對象	審核單位	狀態
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入

[清除](#) [查詢](#)

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度	收執聯編號	申請項目	實施範圍	計畫名稱	服務對象	投件單位	審核單位	申請時間
1	113	1 20240418001	公彩回饋金補助	地區性	sdf	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/18 16:24:20
2	114	20240411001	公彩回饋金補助	地區性	dth	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/11 16:54:22

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，
請注意僅能「檢視」不得編輯。***本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。**

計畫執行年度

114

申請項目

公彩回饋金補助

申請時間

2024/04/18 19:05:14

收執聯編號

20240418002

計畫名稱

315

狀態

待受理

實施範圍

南投縣

計畫服務對象

二度就業婦女

投件單位資訊

單位名稱

20240408

單位電話

20240408

單位地址

嘉義市西區s32g1dfg

聯絡人姓名

20240408

聯絡人電話

20240408

聯絡人電子信箱

jjkbyxpk@sharkslasers.com

投件單位上傳檔案

批次下載

(五)、公彩專案總署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
系統管理	使用者管理	管理公彩專案下各分署使用者之基本資料及帳號維護。
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
	計畫設定	透過本項功能設定受理公彩專案申請期間。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 系統管理>使用者管理

(1).新增帳號

➤ 點選左下角”新增帳號”按鈕。

The screenshot shows a web application interface for 'User Management'. At the top, there is a breadcrumb trail: '首頁 > 系統管理 > 使用者管理'. Below this, there are several input fields and dropdown menus for searching and filtering users. The fields include '帳號' (Account Number) with a placeholder '輸入帳號關鍵字查詢', '姓名' (Name) with a placeholder '輸入姓名關鍵字查詢', '單位' (Unit) with a dropdown menu showing '請選擇', and '角色' (Role) with a dropdown menu showing '請選擇'. There are also radio buttons for '狀態' (Status): '全部' (All), '啟用' (Enabled), and '停用' (Disabled). At the bottom right of the search area, there are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search). In the bottom left corner, there is a blue button with a plus icon and the text '新增' (Add), which is highlighted with a red rectangular box. In the bottom right corner, there is a pagination bar showing '共計 26 筆，每頁 10 筆' (Total 26 items, 10 items per page).

➤*欄位皆為必填欄位，另角色選擇時，請特別注意使用者角色應屬公彩專案總署審核者或公彩專案分署審核者。

* 帳號	* 姓名
* 單位	* 電子信箱
請選擇 v	
* 角色	職稱
請選擇 v	
☒ 公彩專案總署審核者 ☐ 公彩專案分署審核者	* 啟用 ☒ 是 ☐ 否 停用日
* 帳號鎖定	
☐ 是 ☒ 否	

➤填寫相關資料完成，點選”儲存”按鈕後，可將密碼複製下來進行提供或透由發送密碼通知進行發送密碼給使用者。

*請注意第一次登入之使用者，皆強制將密碼進行變更。

* 帳號

cherry11111

* 單位

* 角色

連絡電話

3333

啟用日

* 帳號鎖定

☐ 是 ☒ 否

← 返回 帳號資訊 ✕

✓ 帳號創建完成

您的資訊如下

使用者帳號

密碼

使用者信箱

3. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除 查詢	

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

➤ 當點選”統一編號”¹時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

➤ 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方²圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號	* 單位名稱	* 單位電話
123	123	7657
* 單位地址 基隆市 安樂區 213213		

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com		編輯

← 返回

編輯聯絡人

✕

* 姓名	職稱	* 聯絡電話	分機號碼
123	123	32432	3243

手機號碼

* 電子信箱

請輸入

ry

備註

請輸入

✕ 取消

✓ 儲存

4. 基本資料管理>計畫設定

(1).計畫設定

- 當本案計畫之受理期間，因某些因素要延長、縮短或長期開放，皆透過本項功能設定。

- 當點選”申請項目”¹時，可檢視該計畫相關期間設定資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

- 當需要修改該計畫相關期間開放設定資訊時，可點選後方  圖示，即可進入編輯畫面，進行計畫開放期間資訊之編修。

*申請項目

申請期間設定

*受理單位

全部

*申請期間

隨送隨審 限制期間

申請日期-起

申請日期-止

← 返回

✕ 取消

✓ 儲存

5. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。*本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬本計畫轄下單位申請案件。

首頁 > 計畫管理 > 計畫管理

計畫執行年度

申請項目

投件單位

計畫名稱

收執聯編號

服務對象

審核單位

狀態

清除

查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	114	20240418002	公彩回饋金補助	地區性	315	二度就業婦女	20240408	中彩投分署	2024/04/18 19:05:1
2	113	20240418001	公彩回饋金補助	地區性	sdf	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/18 16:24:2
3	114	20240411001	公彩回饋金補助	地區性	dfh	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/11 16:54:2
4	114	20240409001	公彩回饋金補助	地區性			Test		2024/04/09 11:20:3

- 當點選”收執聯編號” [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，

請注意僅能「檢視」不得編輯。*本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。

計畫執行年度 114	申請項目 公彩回饋金補助	申請時間 2024/04/18 19:05:14
收執聯編號 20240418002	計畫名稱 315	狀態 待受理
實施範圍 兩投縣		
計畫服務對象 二度就業婦女		
投件單位資訊		
單位名稱 20240408	單位電話 20240408	單位地址 嘉義市西區s32g1dfg
聯絡人姓名 20240408	聯絡人電話 20240408	聯絡人電子信箱 jkbjxpk@sharklasers.com
投件單位上傳檔案 批次下載		

(六)、公彩專案分署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

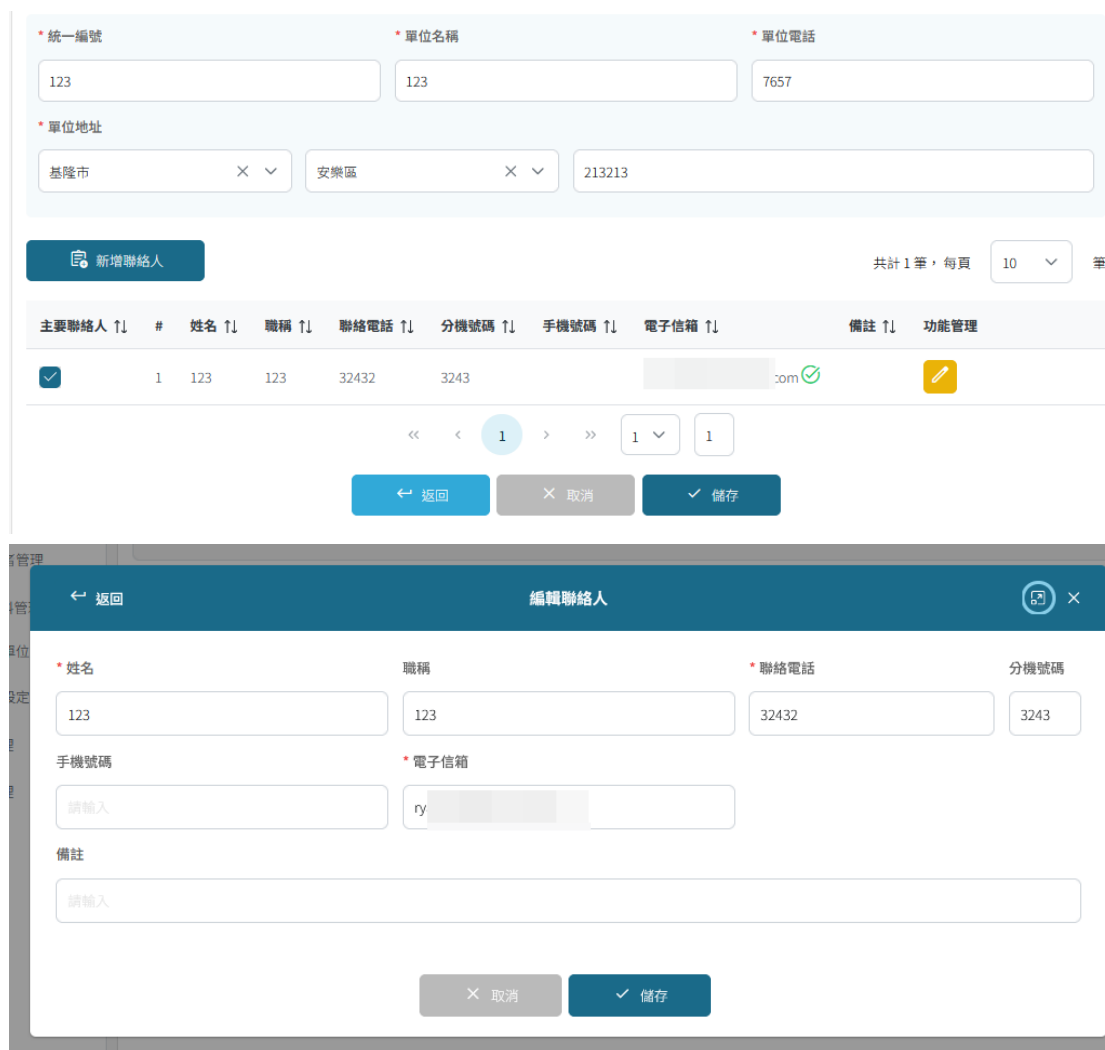
統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除	查詢

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	<u>123</u>	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

- 當點選”統一編號”¹²³時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。
- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。



The screenshot displays a web application interface for managing contact information. The top section contains form fields for unit details: "統一編號" (Unified Number) with value 123, "單位名稱" (Unit Name) with value 123, "單位電話" (Unit Phone) with value 7657, and "單位地址" (Unit Address) with dropdowns for "基隆市" (Keelung City) and "安樂區" (Anle District), and a text field for "213213". Below this is a "新增聯絡人" (Add Contact) button and a table of existing contacts. The table has columns: "主要聯絡人" (Main Contact), "#", "姓名" (Name), "職稱" (Title), "聯絡電話" (Contact Phone), "分機號碼" (Extension), "手機號碼" (Mobile Number), "電子信箱" (Email), "備註" (Remarks), and "功能管理" (Function Management). The first row shows a contact with ID 1, Name 123, Title 123, Contact Phone 32432, Extension 3243, and Email ending in .com. A yellow edit icon is visible in the "功能管理" column. Below the table are pagination controls showing "1" of 1 page, and buttons for "返回" (Return), "取消" (Cancel), and "儲存" (Save). A modal window titled "編輯聯絡人" (Edit Contact) is open, showing fields for "姓名" (Name) with value 123, "職稱" (Title) with value 123, "聯絡電話" (Contact Phone) with value 32432, "分機號碼" (Extension) with value 3243, "手機號碼" (Mobile Number) with value 請輸入 (Please enter), "電子信箱" (Email) with value ry, and "備註" (Remarks) with value 請輸入 (Please enter). The modal has "取消" (Cancel) and "儲存" (Save) buttons at the bottom.

3. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。***本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬自己單位申請案件。**

[首頁](#) > [計畫管理](#) > [計畫管理](#)

計畫執行年度	申請項目	投件單位	計畫名稱
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入
收執聯編號	服務對象	審核單位	狀態
請輸入	請輸入	請輸入	請輸入

[清除](#) [查詢](#)

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度	收執聯編號	申請項目	實施範圍	計畫名稱	服務對象	投件單位	審核單位	申請時間
1	113	1 20240418001	公彩回饋金補助	地區性	sdf	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/18 16:24:20
2	114	20240411001	公彩回饋金補助	地區性	dth	身心障礙者	20240408	北基宜花金馬分署	2024/04/11 16:54:22

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，
- 請注意僅能「檢視」不得編輯。***本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。**

計畫執行年度

114

申請項目

公彩回饋金補助

申請時間

2024/04/18 19:05:14

收執聯編號

20240418002

計畫名稱

315

狀態

待受理

實施範圍

南投縣

計畫服務對象

二度就業婦女

投件單位資訊

單位名稱

20240408

單位電話

20240408

單位地址

嘉義市西區s32g1dfg

聯絡人姓名

20240408

聯絡人電話

20240408

聯絡人電子信箱

jjkbyxpk@sharkslasers.com

投件單位上傳檔案

批次下載

(七)、身心障礙者就業促進計畫補助總署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
系統管理	使用者管理	管理身心障礙者就促補助計畫下各分署使用者之基本資料及帳號維護。
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
	計畫設定	透過本項功能設定受理身心障礙者就促補助計畫申請期間。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 系統管理>使用者管理

(1).新增帳號

➤ 點選左下角”新增帳號”按鈕。

The screenshot shows a web application interface for 'User Management'. At the top, there is a breadcrumb trail: '首頁 > 系統管理 > 使用者管理'. Below this, there are several input fields and dropdown menus for searching and filtering users. These include fields for '帳號' (Account Number) and '姓名' (Name), both with placeholder text '輸入帳號/姓名查詢'. There are also dropdowns for '單位' (Unit) and '角色' (Role), both with placeholder text '請選擇'. Below these, there are radio buttons for '狀態' (Status): '全部' (All), '啟用' (Enabled), and '停用' (Disabled). At the bottom right of the search area, there are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search). In the bottom left corner, there is a blue button with a plus icon and the text '新增' (Add), which is highlighted with a red rectangular box. In the bottom right corner, there is a pagination bar showing '共計 26 筆，每頁 10 筆' (Total 26 items, 10 items per page).

➤*欄位皆為必填欄位，另角色選擇時，請特別注意使用者角色應屬身心障礙者就促補助計畫總署審核者或身心障礙者就促補助分署審核者。

首頁 > 系統管理 > 使用者管理 > 新增

* 帳號	* 姓名
* 單位	* 電子信箱
請選擇	
* 角色	職稱
請選擇	
	* 啟用
☒ 是 ☐ 否	停用日
* 帳號鎖定	
☐ 是 ☒ 否	

身障案總審核者
身障案分審核者

➤填寫相關資料完成，點選”儲存”按鈕後，可將密碼複製下來進行提供或透由發送密碼通知進行發送密碼給使用者。

*請注意第一次登入之使用者，皆強制將密碼進行變更。

帳號資訊

您的資訊如下

使用者帳號
cherry11111

密碼
●●●●●●●●

使用者信箱
a@.tw

3. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除 查詢	

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

➤ 當點選”統一編號”¹時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

➤ 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方²圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號	* 單位名稱	* 單位電話
123	123	7657
* 單位地址 基隆市 × ▾ 安樂區 × ▾ 213213		

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com		編輯

<< < 1 > >>

1 ▾ 1

← 返回

編輯聯絡人



* 姓名	職稱	* 聯絡電話	分機號碼
123	123	32432	3243
手機號碼	* 電子信箱		
請輸入	ry		
備註			
請輸入			

✕ 取消

✓ 儲存

4. 基本資料管理>計畫設定

(1).計畫設定

- 當本案計畫之受理期間，因某些因素要延長、縮短或長期開放，皆透過本項功能設定。

首頁 > 基本資料管理 > 計畫設定

申請項目: 身心障礙就業補助計畫

受理狀態: ☒ 全部 ☐ 啟用 ☐ 停用

清除 查詢

新增

共計 1 筆，每頁 10 筆

#	申請項目 ↑↓	受理狀態 ↑↓	功能管理
1	1 身心障礙就業補助計畫	✓	2 編輯

1

- 當點選”申請項目”¹時，可檢視該計畫相關期間設定資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

首頁 > 基本資料管理 > 計畫設定 > 檢視

申請項目: 身心障礙就業補助計畫

申請期間設定

受理單位: 全部

申請期間: ☒ 隨送隨寄 ☐ 限制期間

申請日期-起: 申請日期-止:

返回

- 當需要修改該計畫相關期間開放設定資訊時，可點選後方  圖示，即可進入編輯畫面，進行計畫開放期間資訊之編修。

*申請項目

申請期間設定

*受理單位 全部

*申請期間 ☒ 隨送隨審 ☐ 限制期間

申請日期-起

申請日期-止

← 返回 × 取消 ✓ 儲存

5. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。***本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬本計畫轄下單位申請案件。**

首頁 > 計畫管理 > 計畫管理

計畫執行年度 申請項目 投件單位 計畫名稱

請輸入 × 請輸入 × 請輸入 請輸入

收執聯編號 服務對象 審核單位 狀態

請輸入 請輸入 × 請輸入 × 請輸入 ×

清除 查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	113	1 20240421001	身心障礙就業補助計畫	地區性	test	二度就業婦女	Test	桃竹苗分署	2024/04/21 14:39:00

<< < 1 > >> 1 1

- 當點選”收執聯編號” **1** 20240421001 時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。***本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。**

計畫執行年度	申請項目	申請時間
113	身心障礙就業補助計畫	2024/04/21 14:39:02
收執聯編號	計畫名稱	狀態
20240421001	test	待受理
實施範圍		
新竹市		
計畫服務對象		
二度就業婦女		
投件單位資訊		
單位名稱	單位電話	單位地址
Test	02-111111111	桃園市中壢區test
聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人電子信箱
cherry	02-121111111	cherry.kuo@stl.com.tw
投件單位上傳檔案 批次下載		

(八)、身心障礙者就業促進計畫補助分署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

➤ 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除	查詢

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	 

➤ 當點選「統一編號」時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

➤ 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號

123

* 單位名稱

123

* 單位電話

7657

* 單位地址

基隆市

×

▼

安樂區

×

▼

213213

 新增聯絡人

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com		

<<
<
1
>
>>

1
1

← 返回

× 取消

✓ 儲存

3. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。**本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬自己單位申請案件。*

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓	申請時間 ↑↓
1	113	1 20240421001	身心障礙就業補助計畫	地區性	test	二度就業婦女	Test	桃竹苗分署	2024/04/21 14:39:00

<< < 1 > >>
1 ▼ 1

- 當點選”收執聯編號” 1 [20240421001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。**本階段系統僅能檢視及下載相關申*

請案件之附件，審核功能將持續完善。

計畫執行年度	申請項目	申請時間
113	身心障礙就業補助計畫	2024/04/21 14:39:02
收執聯編號	計畫名稱	狀態
20240421001	test	待受理
實施範圍		
新竹市		
計畫服務對象		
二度就業婦女		
投件單位資訊		
單位名稱	單位電話	單位地址
Test	02-111111111	桃園市中壢區test
聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人電子信箱
cherry	02-121111111	cherry.kuo@stl.com.tw
投件單位上傳檔案		
批次下載		

(九)、特定對象弱勢者就業計畫總署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 系統管理>使用者管理

(1).新增帳號

➤ 點選左下角”新增帳號”按鈕。

首頁 > 系統管理 > 使用者管理

帳號

姓名

輸入帳號關鍵字查詢

輸入姓名關鍵字查詢

單位

角色

請選擇

請選擇

狀態

☐ 全部 ☒ 啟用 ☐ 停用

清除

查詢

新增

共計 26 筆，每頁 10 筆

➤*欄位皆為必填欄位，另角色選擇時，請特別注意使用者角色

應屬特定對象弱勢者計畫總署審核者或特定對象弱勢者計畫分署審核者。

➤填寫相關資料完成，點選”儲存”按鈕後，可將密碼複製下來進行提供或透由發送密碼通知進行發送密碼給使用者。

*請注意第一次登入之使用者，皆強制將密碼進行變更。

3. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

- 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。



查詢投件單位管理表單。上方有兩個輸入框，分別標註「統一編號」和「單位名稱」，下方有「清除」和「查詢」按鈕。

- 查詢結果之列表，如下圖所示



#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	 

- 當點選「統一編號」時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。
- 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號

123

* 單位名稱

123

* 單位電話

7657

* 單位地址

基隆市

×

▼

安樂區

×

▼

213213

新增聯絡人

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com ✓		

<<

<

1

>

>>

1 ▼

1

← 返回

✕ 取消

✓ 儲存

← 返回

編輯聯絡人

* 姓名

123

職稱

123

* 聯絡電話

32432

分機號碼

3243

手機號碼

請輸入

* 電子信箱

ry

備註

請輸入

✕ 取消

✓ 儲存

4. 基本資料管理>計畫設定

(2).計畫設定

- 當本案計畫之受理期間，因某些因素要延長、縮短或長期開放，皆透過本項功能設定。

The screenshot shows the 'Plan Setting' (計畫設定) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 首頁 > 基本資料管理 > 計畫設定. Below this, there is a search bar with the text '特定對象就業補助計畫' and a dropdown arrow. To the right of the search bar, there are radio buttons for '受理狀態' (Application Status): '全部' (All), '啟用' (Enabled), and '停用' (Disabled). Below the search bar are two buttons: '清除' (Clear) and '查詢' (Search). Below the search bar, there is a '新增' (Add) button on the left and a pagination control on the right showing '共計 1 筆, 每頁 10 筆' (Total 1 record, 10 records per page). Below this is a table with the following columns: '#', '申請項目 ↑↓', '受理狀態 ↑↓', and '功能管理'. The table contains one row with the following data: '# 1', '申請項目 特定對象就業補助計畫', '受理狀態' with a green checkmark icon, and '功能管理' with a yellow edit icon. Below the table is a pagination control showing '<< < 1 > >>' and '1 1'.

- 當點選”申請項目”^①時，可檢視該計畫相關期間設定資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

The screenshot shows the 'View' (檢視) page for a specific plan. At the top, there is a breadcrumb trail: 首頁 > 基本資料管理 > 計畫設定 > 檢視. Below this, there is a search bar with the text '特定對象就業補助計畫' and a dropdown arrow. Below the search bar, there is a section titled '申請期間設定' (Application Period Setting) with a dropdown arrow. Below this section, there are two radio buttons for '受理單位' (Application Unit): '全部' (All) and '指定' (Specify). Below the radio buttons, there are two radio buttons for '申請期間' (Application Period): '隨送隨寄' (Send as received) and '限制期間' (Restricted period). Below the radio buttons, there are two input fields for '申請日期-起' (Application Date - Start) and '申請日期-止' (Application Date - End). Below the input fields are two buttons: '← 返回' (Return) and '→ 繼續' (Continue).

- 當需要修改該計畫相關期間開放設定資訊時，可點選後方  圖示，即可進入編輯畫面，進行計畫開放期間資訊之編修。

*申請項目

申請期間設定

*受理單位

全部

*申請期間

隨送隨審 限制期間

申請日期-起

申請日期-止

← 返回

× 取消

✓ 儲存

5. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。***本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬本計畫轄下單位申請案件。**

首頁 > 計畫管理 > 計畫管理

計畫執行年度

申請項目

投件單位

計畫名稱

收執聯編號

服務對象

審核單位

狀態

清除

查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓
1	113	1 20240421005	特定對象就業補助計畫	地區性	dsfsdfsdfdfasdfsdfsdfsdfsdfsdfs	高齡者	Test	北基宜花金馬分
2	114	20240421004	特定對象就業補助計畫	全國性	fsafsdfsdfsdfs	新住民	Test	勞動力發展署
3	114	20240421003	特定對象就業補助計畫	地區性	dfdfddd	原住民	Test	桃竹苗分署
4	113	20240421002	特定對象就業補助計畫	地區性	test2	中高齡者	Test	雲嘉南分署

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240421001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，
- 請注意僅能「檢視」不得編輯。***本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。**

首頁

>

計畫管理

>

計畫管理

>

檢視

計畫執行年度

申請項目

申請時間

113

✕

▼

特定對象就業補助計畫

2024/04/21 14:58:03

收執聯編號

計畫名稱

狀態

20240421005

dsfsdfsdfdfasdfsdfsdfsdfsdfsdfs

待受理

實施範圍

臺北市

計畫服務對象

高齡者

投件單位資訊

單位名稱

單位電話

單位地址

Test

02-111111111

桃園市中壢區test

聯絡人姓名

聯絡人電話

聯絡人電子信箱

cherry

02-121111111

cherry.kuo@sti.com.tw

投件單位上傳檔案

批次下載

(十)、特定對象弱勢者就業計畫補助分署審核者

1. 功能項目

功能名稱		功能說明
基本資料管理	投件單位管理	所有投件單位基本資料維護(含聯絡人資訊)。
	計畫設定	透過本項功能設定受理特定對象弱勢者就業計畫申請期間。
計畫管理	計畫管理	透過本項功能審查及下載投件單位送出之案件紀錄。

2. 基本資料管理>投件單位管理

(1).查詢投件單位管理

- 欲查詢特定投件單位時，可輸入下圖相關條件進行查詢。

統一編號	單位名稱
請輸入	請輸入
清除 查詢	

➤ 查詢結果之列表，如下圖所示

#	統一編號 ↑↓	單位名稱 ↑↓	單位電話 ↑↓	單位地址 ↑↓	主要聯絡人電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	功能管理
1	123	123	7657	基隆市安樂區213213	32432	3243	2 3

➤ 當點選”統一編號”¹時，可檢視該投件單位相關資訊，請注意僅能「檢視」不得編輯。

➤ 當需要修改使用者相關資訊時，可點選後方²圖示，即可進入編輯畫面，進行投件單位資訊之編修。投件單位雖可於前台設定主要聯絡人，但其餘次要聯絡人皆由總署/分署承辦人進行增修刪除。倘若審查過程中，審查分署發現主要聯絡人離職，亦可透由本項功能調整主要聯絡人。

*投件單位之統一編號，屬前台註冊之帳號，故不得進行調整。

* 統一編號	* 單位名稱	* 單位電話
123	123	7657
* 單位地址 基隆市 × ▾ 安樂區 × ▾ 213213		

共計 1 筆，每頁 10 筆

主要聯絡人 ↑↓	#	姓名 ↑↓	職稱 ↑↓	聯絡電話 ↑↓	分機號碼 ↑↓	手機號碼 ↑↓	電子信箱 ↑↓	備註 ↑↓	功能管理
☒	1	123	123	32432	3243		.com		編輯

<< < 1 > >>

1 ▾

1

← 返回

編輯聯絡人

* 姓名

123

職稱

123

* 聯絡電話

32432

分機號碼

3243

手機號碼

請輸入

* 電子信箱

ry

備註

請輸入

✕ 取消

✓ 儲存

3. 計畫管理>計畫管理

(1).查詢計畫管理

- 當進行審查及下載投件單位送出之案件紀錄，可輸入下圖相關條件進行查詢。*本項查詢功能依使用者權限區隔，僅限查看屬本計畫轄下單位申請案件。

首頁

>

計畫管理

>

計畫管理

計畫執行年度

申請項目

投件單位

計畫名稱

請輸入

✕

請輸入

✕

請輸入

請輸入

收執聯編號

服務對象

審核單位

狀態

請輸入

請輸入

✕

請輸入

✕

請輸入

✕

清除

查詢

- 查詢結果之列表，如下圖所示

#	計畫執行年度 ↑↓	收執聯編號 ↑↓	申請項目 ↑↓	實施範圍 ↑↓	計畫名稱 ↑↓	服務對象 ↑↓	投件單位 ↑↓	審核單位 ↑↓
1	113	1 20240421005	特定對象就業補助計畫	地區性	dsfsdfsdfasdfsdfsdfsdfsdfs	高齡者	Test	北基宜花金馬分
2	114	20240421004	特定對象就業補助計畫	全國性	fdsafsdfsdfs	新住民	Test	勞動力發展署
3	114	20240421003	特定對象就業補助計畫	地區性	dfdfdfddd	原住民	Test	桃竹苗分署
4	113	20240421002	特定對象就業補助計畫	地區性	test2	中高齡者	Test	雲嘉南分署

- 當點選”收執聯編號” **1** [20240412001](#) 時，可檢視該投件單位相關資訊，

請注意僅能「檢視」不得編輯。*本階段系統僅能檢視及下載相關申請案件之附件，審核功能將持續完善。

[首頁](#) > [計畫管理](#) > [計畫管理](#) > 檢視

計畫執行年度	申請項目	申請時間
113 ✕ ▼	特定對象就業補助計畫	2024/04/21 14:58:03
收執聯編號 	計畫名稱	狀態
20240421005	dsfsdfsdfasdfsdfsdfsdfsdfsdf	待受理

實施範圍
臺北市

計畫服務對象
高齡者

投件單位資訊

單位名稱	單位電話	單位地址
Test	02-11111111	桃園市中壢區test
聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人電子信箱
cherry	02-12111111	cherry.kuo@sti.com.tw

投件單位上傳檔案 📄 批次下載