

115 學年度第 2 學期行事曆

2026/6/18

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
寒 3	1/31 02/06	1.各項開學準備工作 2.穿堂海報更新 3.2/3 寒假課照班結束(暫定) 4.2/4-2/10 春節連假	1.2/4-2/6 春節 2.確認各組各項開學準備工作與資料 3.國家清潔月成果呈報 4.校園遊戲體育器材總檢查(2/1) 5.規劃及邀請校外單位園遊會設攤、與家長會確認帳棚數 6.全校廁所清潔(暫定 2/3)	1.各組學期資料整理 2.確認各項開學準備工作 3.水塔清洗 4.飲水機定期維護 5.公共環境維護 6.學生課桌椅高度調整	1.資賦優異學生申請縮短修業年限 2.完成第 1 學期特教檢核表 3.確認各項開學準備工作	1.1/21(四)寒假開始 2.1/21(四)召開期末暨期初園務會議(校外教學籌備)及課程發展會議 3.1/25(一)116 年度寒假班開始 4.確認各項開學準備工作與教材印製 5.教學與材料申購 6.導師費差額及教保費時支經費填報 7.各班設施設備檢查 8.自編教材發放與清點 9.課後留園資料登錄幼生管理系統並報局 10.公告寒假課後留園班 11.行政-補助申請(1152 延長照顧經濟弱勢) 12.更新全國教保資訊網、幼生管理系統 13.維護特教資訊網系統資料 14.特教助理員值班表 15.1152 延長照顧實施計畫 16.醫藥箱檢核與補充，歸還班級 17.防災包檢核與補充，歸還班級 18.0202(二)公告 2 月份餐點表 19.0204(四)全園環境消毒作業
	寒 4	02/07 02/10	1. 2/4-2/10 春節連假	1.2/4-2/10 春節連假	1.2/4-2/10 春節連假	1.2/4-2/10 春節連假
1.	02/11 02/13	1. 2/11(四)開學 2. 課後照顧開始(2/11) 3. 圖書館開放外借書籍、分發巡迴	1.2/11(四)開學 2. 導護輪值開始(2/11) 3.開學典禮(暫定 2/12)	1.	1.2/11(四)開學 2.安心就學申請開始(2/19 截止) 3.學校日資料準備	1.2/11(四) *開學 *延長照顧開始 *導護輪值開始

		<p>書箱(2/11)</p> <p>4. 寒假自主學習暨閱讀桃花源優秀作品收件</p> <p>5. 分發下學期各項競賽計畫</p>	<p>4. 學校午餐供餐開始、發下各班打菜服 (2/11)</p> <p>5. 發放 2 月午餐菜單(2/11)</p> <p>6. 5.2、3、4 月份學童午餐用餐統計(2/11)</p>			
2.	02/14 02/20	<p>1. 母語日活動開始(2/15)</p> <p>2. 英語日活動開始(2/16)</p> <p>3. 學校日(2/19 晚上)</p> <p>4. 寒假自主學習成果暨閱讀桃花源優秀作品展</p>	<p>1. 冬夏服裝販售(暫訂 2/18)</p> <p>2. 資源回收開始(2/18)</p> <p>每週防身警報器檢查開始</p>	1.	<p>1. 學校日班級經營計畫、教學計畫傳(2/17 前)</p> <p>2. 學校日(2/19 晚上)</p>	<p>1. 學校日 2/19 晚上</p> <p>2. 學校意外險與學生平安保險投保</p> <p>3. 收回繳費三聯單</p> <p>4. 0219(五)寢具牙刷</p> <p>5. 製作 1152 延長照顧繳費單</p>
3.	02/21 02/27	<p>1. 世界母語日(2/21)</p> <p>2. 原住民獎助學金申請</p> <p>3. 攜手班開始(3/2)</p> <p>4. 2-5 年級硬筆字書法比賽(2/24)</p>	<p>1. 115-2 學生安心就學清寒午餐補助申請開始(2/23~2/27)</p> <p>2. 畢冊購買意願調查統計</p> <p>3. 二年級流感與新興傳染病宣導(暫定 2/24)</p> <p>4. 小田園/綠屋頂班級種植申請</p> <p>5. 身體健康檢查(視力、體重、頭蝨)</p> <p>6. 發放 3 月午餐菜單(2/26)</p> <p>7. 社團老師會議(暫訂 2/26)</p>	<p>1. 變電站定期檢查</p> <p>2. 屋頂排水管檢查與清理</p> <p>3. 飲水機定期維護</p> <p>4. 遊戲場設施檢查</p>	<p>1. 期初認輔會議(2/24)</p> <p>2. 資源班樂樂棒球訓練開始</p> <p>3. 轉入生輔導(2/26)</p> <p>4. 學校日活動班親會紀錄收件與家長意見彙整、回覆</p> <p>5. 身障生升國中鑑定及安置</p>	<p>1. 0223(二)補助申請(中低收)</p> <p>2. 0223(二)召開 2 月教保會議及園務會議</p> <p>3. 1152 特教專團申請(第 2 次含申覆)</p> <p>4. 0226(五)週誌開始(1-3 週)</p> <p>5. 0226(四)餐點表 3</p> <p>6. 0223(二)愛媽說故事開始</p> <p>7. 0224(三)圖書館借閱&班級借閱書籍開始</p> <p>8. 0225(四)兒歌開始</p> <p>9. 0226(五)聯絡單開始</p> <p>10. 發 1152 延長照顧繳費單</p>
4.	02/28 03/06	<p>1. 228 紀念日補假一天(3/1)</p> <p>2. 學校日活動補休(3/3 下午)</p> <p>3. 圖書館有獎徵答活動開始</p> <p>4. 班級本土語言競賽選手訓練</p> <p>5. 彙整畢業生升學卡資料</p> <p>6. 一年級小小說書人報名</p> <p>7. 英語口說增能工作坊 1(3/5)</p>	<p>1. 小田園/綠屋頂班級開始種植</p> <p>2. 第一次有預警防災演練(3/2)</p> <p>3. 社團上課開始(3/1-6/11)</p> <p>4. 一年級腸病毒及諾羅病毒宣導(3/3)</p>	<p>1. 年度教學設備預算需求調查</p> <p>2. 印製及發放課後照顧及社團收費、午餐、畢冊、簡訊收費三聯單</p> <p>3. 保全設備定期檢修</p> <p>4. 發放 3 月份薪津</p> <p>5. 發放收費四聯單</p> <p>6. 走廊、廁所、洗手台檢修</p>	<p>1. 學校日活動補休(3/3 下午)</p> <p>2. 新住民子女培力獎助學金報名</p> <p>3. 資優鑑定複評入班觀察開始</p> <p>4. 個案認輔、輔特小團體開始</p> <p>5. 特教學生交通補助費申請</p>	<p>1. 0301(一)228 和平紀念日補假一日</p> <p>2. 三月慶生會</p> <p>3. 期初測量身高體重</p> <p>4. 進行第二學期學齡前兒童發展檢核</p> <p>5. 發 1142 延長照顧繳費單</p> <p>6. 清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>7. 0303(三)校外教學實施計畫、聯絡校外教學志工家長</p> <p>8. 收回 1142 延長照顧繳費單</p>

5.	03/07 03/13	<ol style="list-style-type: none"> 1.一年級小小說書人競賽(3/10)(暫定) 2.閱報獲知識比賽-中高年級報名 3.多語文競賽-五年級英語演說(3/11) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.第二次無預警防災演練(3/9) 2.多元文化週飲食宣導活動(暫定 3/8~3/12) 3.115 學年度園遊會籌備會(暫定 3/10) 4.臺北市國小運動會(暫定) 5.115 學年度畢業校外教學籌備會議(3/11) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.117 年度教學設備預算編列 2.財產盤點資料報核 3.學校意外險投保(教育局統一辦理) 4.校園植被整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.晨光故事活動開始(3/8) 2.低年級晨光補救教學開始 3.大愛晨光說故事開始(3/11) 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1142 補助申請(原住民) 2.附幼財產盤點與資料核報 3.大愛媽媽說故事 4.幼小銜接課程開始 5.捏塑 DIY-1
6.	03/14 03/20	<ol style="list-style-type: none"> 1.本土語言競賽-四年級臺灣臺語演說及朗讀(3/17) 2.二年級圖書館闖關活動 3.大同區群組教師研習 4(3/17) 4.國中升學卡印製與送件 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校市模範生暨校親禮儀楷模選拔 2.三年級全民健保及認識服藥標示宣導(暫訂 3/15) 3.一年級塗氟及口腔保健(3/16) 4.五年級青春期身心衛生(暫訂 3/18) 5.115-2 安心就學學生午餐經費結算表呈報 6.臺北市樂樂棒球比賽(暫定) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年度全校消防設備器材安全檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1.特教生獎補助資料報局 2.家長成長暨志工培訓活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.幼小銜接入校體驗(暫定 3/19) 3.各班召開 IEP 會議 4.園務會議及教學會議 317 5.健康教育-早睡早起身體好(睡衣 Party)
7.	03/21 03/27	<ol style="list-style-type: none"> 1.期中定期評量命題 2.4-6 年級閱報獲知識比賽(3/24) 3.學年教學研討會 5(3/24) 4.教師專業社群活動 6(3/24) 5.中高年級「小小說書人」收件截止(暫訂) 6.四五年級英語單字王競賽(3/26) 7.英語口說增能工作坊 2(3/26) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.視力不良、體位不良、齙齒等矯治追蹤 2.疑似食品中毒實際演練(暫定 3/23) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項助學金申請 2.期初特推會 3.出刊同心橋 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3/26 校外教學 2.規劃兒童節園遊會活動 3.第一學期延長照顧經費核銷
8.	03/28 04/03	<ol style="list-style-type: none"> 1.教科圖書評選日程公告 2.本土語言競賽-五年級臺灣臺語演說及朗讀(3/31) 3.領域會議 4(3/31) 4.三年級閱報獲知識比賽(4/1) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放 4 月份菜單(3/31) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放 4 月薪津 2.保全設備定期檢修 3.廁所洗手台檢修 	<ol style="list-style-type: none"> 1.第 2 學期資源班入班初階鑑定報告上傳(暫定 4/2 前) 2.特教暨輔導知能研習(3/31) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.公告 4 月份餐點表 2.清洗幼兒寢具及刷牙用具 3.調查及統計原園直升幼生人數、延長照顧 4.辦理兒童節園遊會活動
9.	04/04 04/10	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/5 清明節放假 2.4/6 兒童節補假 3.完成期中定期評量命審題(4/7) 4.幼小銜接入校體驗(暫定 4/7) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校內午餐供應委員會議(審 6 月菜單、討論下學期午餐招標事宜、第三次午餐滿意度問卷調查結果討)(4/10) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃 116 學年度教室配置 2.校園植被整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.志工手冊上傳申請 2.各項弱勢物資申請開始 3.資源班鑑定資料彙整與送件 	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/6 兒童節清明節補假 2.四月慶生會 3.0409(五)畢業典禮實施計畫

		5.3-6 年級學生資訊素養宣導週 6.三年級圖書館闖關活動	2.115 學年度畢業校外教學評選會議(暫訂 4/7) 3.教職員工心肺復甦術週三研習(暫定 4/7 下午) 4.完成 115 年度小田園/綠屋頂網站成果回報(4/9)			
10.	04/11 04/17	1.職務選填說明會(4/14) 2.學年教學研討會-6(4/14) 3.教師專業社群活動 7(4/14) 4.期中定期評量(4/15、16) 5.小小說書人校外比賽送件(暫定) 6.四、五、六年級中文打字檢定(4/12-4/16) 7.英語口說增能工作坊 3(4/16) 8.116 學年度行事曆編製	1.五年級糾察隊員選拔 2.四年級健康飲食與體位控制(暫定 4/14) 3.體適能開始檢測(4/13)	1.變電站定期檢修 2.排水管檢查與清理 3.搬遷勞務招標	1.家長成長暨志工培訓活動	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.辦理整合性社區兒童健康篩檢(施作及回報篩檢結果(暫訂)) 3.0412(一)發 115 學年續讀、延長照顧、暑假班調查
11.	04/18 04/24	1.大同區群組教師研習 5(4/21) 2.第二類市長獎評選報名(4/21) 3.2-5 年級本土語選修意願調查	1.性別平等教育日(4/20) 2.世界地球日宣導週(4/22) 3.進行 5、6 月份學童午餐用餐統計(4/26) 4.三年級健身操比賽(4/23) 5.115 學年度健促議題-健康體位成果回報 6.上下課翻轉(4/23) 7.園遊會(4/24)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查	1.家庭教育資料自我檢核	1.公告 5 月份餐點表 2.規劃母親節活動 3.召開園務會議及教學會議 4/23 4.製作畢業證書、獎狀 5.兒童發展篩檢需複檢幼兒矯治追蹤 6.籌備幼兒園招生作業
12.	04/25 05/01	1.本土語言競賽-四、五年級客語(4/26) 2.4/29 園遊會補假 3.4/30 勞動節補假	1.發放 5 月份菜單(4/28) 2.書包減重測量 3.園遊會補假(4/29) 4.發放中高年級游泳教學家長同意書	1.保全設備定期檢修 2.走廊、廁所、洗手台檢修 3.發放 5 月薪津	1.特教天使盃樂樂棒球賽 2.資優班鑑定結果公告	1.五月慶生會 2.清洗幼兒寢具及刷牙用具 3.
13.	05/02 05/08	1.攜手班篩選測驗 2.查閱低年級聯絡簿 3.完成 116 學年度行事曆 4.教科書評選委員會-1(5/4 暫定) 5.三、四年級英語歌唱競賽(5/5、	1.一年級班際跳繩比賽(5/4) 2.畢業典禮籌備會、水上運動會籌備會(5/5) 3.強化教師家長反毒知能研習(5/5)	1.校園植被整理 2.變電站定期檢修 3.排水管檢查與清理 4.印製及發放午餐、暑期課照、社團收費三聯單	1.中輟復學輔導業務自我檢核 2.志工志願服務貢獻獎申請 3.母親節活動(5/7 暫定)	1.5/1 勞動節補假(0503) 2.製作畢業證書、獎狀 3.畢業典禮練習 4.0506(四)新生家長參觀日(暫定) 5.母親節活動(暫定)

		5/6)				
14.	05/09 05/15	1.畢業證書製作 2.本土語言競賽推薦-四五年級原住民語 3.12年國教教學研討暨課程計畫撰寫說明1(5/12) 4.學年教學研討會7(5/12) 5.課發會2(5/12) 6.第二類市長獎報名截止(5/14) 7.英語口說增能工作坊4(5/14) 8.查閱中年級聯絡簿 9.攜手班篩選測驗	1.五年級樂樂棒球比賽(5/11-13) 2.召開下學期課外社團委會議(暫定5/14)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查	1.中輟復學輔導業務自我檢核 2.資優班入班鑑定通過繳交安置同意書	1.畢業典禮練習 2.清洗幼兒寢具及刷牙用具 3.性別平等-各式各樣的搞怪頭髮
15.	05/16 05/22	1.6年級期末定期評量命審題 2.查閱高年級聯絡簿 3.大同區群組教師研習6(5/19) 4.攜手班篩選測驗	1.學生各項篩檢資料：視力、身高、體重預防接種等資料由WEB匯入校務行政 2.游泳教學開始(5/17-6/18；六年級6/11結束)	1.	1.高關懷學生轉銜評估	1.畢業典禮練習 2.捏塑DIY-2
16.	05/23 05/29	1.攜手班篩選測驗 2.6年級期末定期評量命審題完成(5/26) 3.第二類市長獎評選會議(5/26) 4.教科書評選會議-2(5/26) 5.職務編排委員會1(5/26) 6.1-5年級期末定期評量命題 7.公告教科書評選結果(5/28) 8.新生報到(5/29-6/7暫定) 9.四年級圖書館闖關活動	1.擬訂週五教育宣導計畫	1.	1.二、四年級編班特殊需求學生調查 2.115-2個案輔導工作指導費核銷	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.公告6月份餐點表 3.擬定期末通知單 4.0521(五)召開5月教保會議及園務會議 5.招生週
17.	05/30 06/05	1.2-5年級期末定期評量命審題 2.六年級畢業考(5/31、6/1暫定) 3.116學年職務選填會議(6/2) 4.學年教學研討會8(6/2) 5.課程計畫撰寫 6.查閱社會多元評量 7.查閱高年級作文 8.畢業成績計算與	1.世界環境日宣導(6/2) 2.六年級畢業生CPR研習(暫定畢業考隔日下午) 3.市、校模範生與校長拍照 4.六年級畢業生游泳能力開始檢測(5/31) 5.發放6月份菜單(5/31)	1.發放6月薪津 2.保全設備定期檢修 3.走廊、廁所、洗手台檢修	1.資源班期末IEP檢核暨親師座談會議 2.第2學期特教鑑定及安置結果通知 3.幼小轉銜會議 4.愛心家長志工服務隊隊員大會(6/1) 5.出刊同心橋畢業專刊	1.招生工作 2.辦理114學年度收費及繳款單事宜 3.六七月慶生會 4.收幼兒學習檔案裝訂 5.期末身高體重測量 6.畢業典禮第二次走位 7.課程整理(期末評量、教學分享、

		登錄 9.英語口說增能工作坊 5(6/4)				學習檔案) 8.發畢業紀念冊 9.圖書館&班級借書結束 6/02
18.	06/06 06/12	1.116 學年第 1 學期課照班報名(6/7-6/18 暫定) 2.端午節放假(6/9) 3.完成期末定期評量命審題(6/11) 4.六年級攜手班課程結束(6/11) 5.回收巡迴書箱(6/11) 6.查閱自然多元評量 7.穿堂海報布置	1.畢業典禮第 1 次預演(暫定 6/10 下午) 2.社團上課結束(6/11) 3.期末全班及補助生退餐申請截止(6/09) 4.六年級游泳課結束(6/11) 5.畢業典禮第 2 次預演(暫 6/12) 6.臺北市健身操比賽(暫定)	1.變電站定期檢修 2.屋頂排水管檢查與清理	1.檢視各班輔導資料記錄(AB 卡) 2.畢業班愛的叮嚀(暫定 6/11)	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.製作暑假延長照顧繳費三聯單 3.畢業典禮第三次走位 6/11 4.0607(一)召開 6 月教保會議及園務會議 5.幼生學習檔案送裝訂 6.端午節放假(6/09)
19.	06/13 06/19	1.六年級課後照顧班結束(6/17 暫定) 2.學年教學研討會 8(6/16) 3.領域會議 5(6/16) 4.二-五年級攜手班課程結束(6/17)	1.收回 115-2 安心就學低收入戶暑假午餐補助領據 2.畢業典禮彩排(暫訂 6/17) 3.畢業典禮(6/18 暫訂) 4.期末一般生及教職員工退餐申請截止(6/14) 5.暑假社團第一階段報名(6/14~6/16) 6.期末大掃除周(6/14~6/30)	1.	1.期末特推會(暫定 6/16) 2.畢業生輔導資料轉移 3.資源班期末同樂會 4.資源班鑑定及安置結果報局 5.各組業務資料整理、申覆	1.申請新學期特教助理員、專業團隊服務 2.畢業典禮彩排 6/14 3.畢業典禮預演 6/15 4.各班召開 IEP 會議(期末&期初)
20.	06/20 06/26	1.期末定期評量(6/21、6/22) 2.查閱中年級作文 3.課發會 3(6/23) 4.各組業務資料整理	1.市、校模範生表揚、禮儀暨孝親楷模表揚 2.暑假社團第二階段報名(6/17~6/18) 3.水上運動會(6/23) 4.收回各項資料登記表及班級醫藥箱 5.期末最後資源回收(6/24) 6.愛滋病防治研習統計(6/26 止) 7.環境教育半年統計時數	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查 3.保全設備定期檢修 4.走廊、廁所、洗手台檢修 5.回收級任教師教室鑰匙	1.檢視學生輔導資料(6/25)	1.發放幼兒學習檔案 2.愛心媽媽說故事結束 6/22 3.大愛媽媽說故事結束 6/24 4.1152 特教專團申請(第 1 次)
21.	06/27 06/30	1.課後照顧班上課結束(6/29) 2.分發學期成績單(6/29) 3.結業式(6/30)	1.打菜餐車收回教室、回收打菜服及公用碗匙(6/30) 2.休業式(6/30) 3.穿堂布置：畢業系列活動與社團學習成果展示	1.填報節能報表及綠色採購報表		1.結業式 2.課後留園結束 3.清洗幼兒寢具及刷牙用具 4.0630(三)週誌結束(19-21 週) 5.0629(二)延長照顧

						結束
暑 1	07/01 07/03	<ol style="list-style-type: none"> 1.暑假開始(7/1) 2.備課日(7/1、7/2) 3.編製處室移交清冊 4.暑期課照班及攜手班上課(7/1-7/30) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.整理含氟漱口、潔牙、護眼操，統計各項健檢資料及預防接種統計 2.健康資料存檔 3.傷病統計 4.各項檢查及一、四年級健檢結果統計資料上傳 5.整理班級醫藥箱(統計需補充之藥品及耗材) 6.整理 115 學年度各項業務成果及資料歸檔 7.完成大事紀(7/3) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放 7 月薪津 2.變電站定期檢修 3.屋頂排水管檢查與清理 4.各組業務資料整理 5.遊戲場檢查 6.確認校務會議代表 7.分發校務會議提案單 8.完成第 2 學期大事記 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開特殊需求學生安置會議(7/2) 2.資優鑑定入班報到轉學(7/2 前) 3.輔導、特教資料彙整與上傳。 4.彙整家庭教育成果。 5.完成大事紀 	<ol style="list-style-type: none"> 1.整理辦公室及圖書教具室物品歸位 2.各項簿冊整理行政簿冊歸檔 3.進行編班工作 4.遊樂設施檢核 5.進行園務工作交接 6.幼生領取註冊單(7/1) 7.召開園務會議、課程發展活動會議、教保會議 8.完成財產、教具管理與盤點 9.填報一提升學前特教服務品質方案績效調查網路系統
暑 2	07/04 07/10	<ol style="list-style-type: none"> 1.代理教師甄選(暫定) 2.雙語夏令營(暫定 7/5-7/8) 3.彙整 1 年級新生入學資料(7/9) 4.完成 115 學年年工作成果彙整 	<ol style="list-style-type: none"> 1.畢業校外教學行前路勘(暫定 7/8) 2.完成環教防災網半年度填報、網站更新。 3.規劃 116 學年度健康促進議題 4.防災、交通安全、性平網頁更新 		<ol style="list-style-type: none"> 1.整理輔導室圖書、視聽教材 2.整理中輟生復學輔導資料 3.自殺防治教育成果送局 	<ol style="list-style-type: none"> 1.
暑 3	07/11 07/17	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂並公佈各項工作計畫 2.學校網頁檢核 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂游泳教學課表 2.擬訂各項工作計畫 3.掃具採購 4.藥品及耗材請購 5.一、四年級健檢用品：牙鏡、牙舌板等申購。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)8/3 	<ol style="list-style-type: none"> 1.確認新、轉入生特殊生名單 2.兒少保上半年工作成果填報 	<ol style="list-style-type: none"> 1.編印教材及送達
暑 4	07/18 07/24	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成學習護照編輯 2.整理 1 至 6 年級學籍資料 3.一、三、五年級編班(7/21 暫訂) 4.公佈一、三、五年級編班名單(7/21 暫訂) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃班級掃區與專責指導區 	<ol style="list-style-type: none"> 1.分發校務會議開會通知 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂處室工作計畫 2.畢業生資料移轉國中 3.申請特教臨時助理員 4.申請特殊生專業服務 5.擬訂週五晨光宣導活動計畫 6.擬訂特殊教育推行工作計畫 	<ol style="list-style-type: none"> 1.進行園務工作交接 2.學校日活動規劃及資料彙整 3.期初物品申購 4.新學期教材整理 5.遊樂設施檢核
暑 5	07/25 07/31	<ol style="list-style-type: none"> 1.學習護照送印 2.原教室環境整理 3.教科書及簿本分配作業 4.穿堂海報佈置 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理導護相關保險事宜 2.116-1 社團第一階段報名(7/28~ 		<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂新生始業輔導活動計畫 2.擬訂祖孫週實施計劃(配合新生始業活動) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.

	5.編輯穿堂海報 6.完成年度學藝競賽計畫編擬	7/30) 3.編排導護人員輪值時間表 4.補充班級醫藥箱藥品及耗材 5.116-1 社團第二階段報名(8/3~8/4)			
--	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

※暑假：7/1~8/29

※暑假備課日：7/1(四)、7/2(五)、8/2(一)、8/26(四)、8/27(五)

※開學：8/30