

### 115 學年度第 1 學期行事曆

2026/05/22

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
暑 1	07/01   07/04	1.備課日 1(7/1) 2.備課日 2(7/2) 3.備課日 3(7/3) 4.課程計畫編寫完成上傳(7/08 前) 5.整理 114 學年度教務處工作成果 6.115 學年度第 1 學期教科書、簿本採購 7.行政簿冊整理 8.編輯學習護照 9.編排課表草案 10.代理教師甄選(暫定) 11.完成大事紀(7/3)	1.整理含氟漱口、潔牙、護眼操，統計各項健檢資料及預防接種統計 2.健康資料存檔 3.傷病統計 4.各項檢查及一、四年級健檢結果統計資料上傳 5.整理班級醫藥箱(統計需補充之藥品及耗材) 6.整理 114 學年度各項業務成果及資料歸檔 7.完成大事紀(7/3) 8.召開午餐供應委員會(一)(審查 8.9 月份菜單)(暫定 7/2)	1.變電站定期檢修 2.屋頂排水管檢查與清理 3.確認校務會議代表 4.分發校務會議提案單 5.召開工務會議	1.辦理校舍搬遷活動告別時刻-夏日同樂會(7/3) 2.彙整家庭教育成果 3.完成自殺防治守門人成果繳交	1.整理辦公室及圖書教具室物品歸位 2.附幼各項簿冊整理行政簿冊歸檔 3.進行編班工作(6/9) 4.場地設備檢核：園舍安全.班級設備.火源自行檢查表 5.進行園務工作交接 6.幼生領取註冊單(7/1)
暑 2	07/05   07/11	1.代理教師甄選(暫定) 2.彙整 1 年級新生入學資料(7/10) 3.完成 114 學年度工作成果彙整。	1.完成環教防災網半年度填報、網站更新。 2.規劃 115 學年度健康促進議題 3.防災、交通安全、性平網頁更新	1 變電站檢修 2 擬定總務處年度工作計畫 3 飲水機定期維護 4 遊戲場設施報廢 5 搬遷工作 6 召開工務會議	1.進行校舍搬遷處室物品整理裝箱。 2.整理中輟生復學輔導資料 3.規劃新生始業輔導活動與學校日活動 4.完成大事紀(7/10)	1.教室整理規劃
暑 3	07/12   07/18	1.擬訂並公佈各項工作計畫 2.學校網頁檢核	1.擬訂游泳教學課表 2.藥品及耗材請購。 3.一、四年級健檢用品：牙鏡、牙舌板等申購。	1.搬遷工作 2.召開工務會議	1.確認新、轉入生特殊生名單 2.兒少保上半年工作成果填報 3.擬訂祖孫週實施計畫(配合新生始業活動)	1.教材編印完畢 2.暑假班第一週
暑 4	07/19   07/25	1.7/23 一、三、五年級編班 2.完成學習護照編輯 3.整理 1 至 6 年級學籍資料	1.擬訂各項工作計畫	1.分發校務會議開會通知 2.搬遷相關工作 3.召開工務會議	1.擬訂處室工作計畫 2.畢業生資料移轉國中 3.申請特教助理員 4.申請特殊生專業團隊服務 5.擬訂週五晨光宣導活動計畫	1.學校日活動規劃及資料彙整 2.期初物品申購 3.新學期教材整理 4.暑假班第二週
暑 5	07/26   08/01	1.校務行政系統升級學年期 2.學校網頁更新	1.辦理導護相關保險事宜 2.編排導護人員輪	1.發放 8 月薪津 2.教學用品及辦公用品購置	6.擬訂新生始業輔導活動計畫 7.擬訂特殊教育推	1.暑假班第三週

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
			值時間表 3.補充班級醫藥箱藥品及耗材 4.規劃 115 學年敬師節活動計畫 5.課後社團報名(第二階段 7/29-7/31)	3.召開工務會議 4.搬遷工作	行工作計畫	
暑 6	08/02   08/08	1.一、三、五年級編班(8/3) 2.學習護照送印 3.原教室環境整理 4.教科書及簿本分配作業 5.年度學藝競賽計畫編擬 6.穿堂九宮格海報更新	1.體育遊樂設施器材安全檢查 2.課後社團報名(第二階段 8/4-8/5) 3.規劃班級掃區與專責指導區	1.學生課桌椅調配 2.召開工務會議	1.升級學生輔導資料表 2.特教通報網資料更新及升級 3.	1.暑假班第四週 2.製作 7 月延長照顧轉銜時間鐘點費 3.8 月日常火源自行檢查表
暑 7	08/09   08/15	1.編輯各年級、科任教室日課表	1.掃具採購	1.學生課桌椅調配 2.遊戲場設施檢查 3.工程完工	1.擬訂各項心理測驗實施計畫 2.本學年志工投保	1.暑假班第五週 2.特教助理員服務時數分配
暑 8	08/16   08/22	1.日課表完成張貼 2.開學前工作準備	1.體育器材整備	1.學生課桌椅調配 2.飲水機定期維護	1.開學工作準備 2.新生始業輔導準備 3.製作新進老師專欄 4.確認專團入校服務時間 5.確認特教助理員服務時數分配	1.全國幼生管理系統—基本資料填報 2.學習教材整理 3.環境消毒(8/21 五) 4.暑假班第六週
暑 9	08/23   08/29	1.備課日 4(8/27) 2.備課日 5(8/28) 3.新進教師座談會(8/29) 4.轉入生抽籤(8/29)	1.召開學務處各項會議(8/27) 2.分發開學資料袋(8/27) 3.疑似食物中毒桌面演練、性平委員會(8/27) 4.發出視力、身高體重、頭蝨班級檢查時間調查表(8/27) 5.召開午餐供應委員會會議(審查 10.11 月份菜單)(8/27) 6.9.10.11 月份午餐用餐調查(教職員 8/27 學生 8/31) 7.分發班級醫藥箱(8/27.8/28.開學) 8.分發 9 月份菜單(暫定 8/31)	1.校務會議 8/29 2.總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)	3.各班確認學生家長聯絡資料 4.公布學校日活動計畫、週五宣導計畫(8/27) 5.召開學生輔導工作委員會、家庭教育委員會(8/27) 6.處室會議①(8/28)	1.家長日(8/28 五) 2.8 月園務會議&課程發展會議(8/26 三) 3.公告 9 月餐點表 4.園舍安全管理檢核表(期初) 5.班級設備安全管理檢核表 6.行政-補助申請(延長照顧弱勢經濟)
1	08/30   09/05	1.開學日(8/31) 2.分發教科書(8/31) 3.2-6 年級課後照顧班開始上課(8/31)	1.教師導護輪值開始(8/31) 2.開始供應午餐，分發打菜服裝	1.發放 9 月薪津 2.收費四聯單金額調查 3.點交校舍予代辦	1.祖孫週系列活動 2.新生始業輔導(8/31) 3.適應欠佳學生調	1.延長照顧開始(9/1) 2.製作延長照顧繳費單

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
		4.1年級課後照顧班開始上課(9/1) 5.分發學習護照(8/31) 6.圖書館開放借還書、分發巡迴書箱(8/31) 7.學習護照積點活動開始(8/31) 8.原住民代收代辦費補助申請、安心就學方案代收代辦費補助申請 9.學產獎助學金及各項獎助學金申請 10.學校網頁檢核 11.北市多語文競賽 12.115學年英語口說工作坊 1(9/4)	(8/31) 3.開學典禮(9/1) 4.一年級新生開始用餐(9/1) 5.夏季制服販售(9/2暫定) 6.召開課外社團老師會議(暫訂9/3) 7.資源回收開始(9/3) 8.一年級廁所使用教學(搭配健體領域9/4) 9.安心就學午餐補助開始申請 10.每週防身警報器抽檢開始 11.防災教育宣導月系列活動 12.開始實施含氯漱口(9/1) 13.三年級登革熱+呼吸道傳染病衛生(暫定9/3) 14.五年級衛生保健宣導(暫定9/5)	單位	查 4.招募愛心志工 5.轉入生輔導(9/4) 6.期初認輔會議(9/4) 7.安心就學申請開始(暫定9/8截止)	3.8月日常火源自行檢查表
2	09/06   09/12	1.課後照顧班收費 2.暑假自主學習成果展 3.母語日活動開始(9/7雙週週一) 4.攜手激勵班開始上(9/7) 5.英語日活動開始(9/8每週二) 6.學年教學研討會1(9/9) 7.教師專業社群活動1(9/9) 8.學校日9/12 9.北市多語文競賽	1.游泳課(9/7~10/2) 2.防震防災逃生演練說明(9/7) 3.田徑隊組訓開始(9/7) 4.防震防災逃生演練(9/8) 5.班級傳染病通報開始 6.測量視力、身高、體重及頭蝨篩檢 7.收回一年級新生資料(學齡前預防接種資料、含氯漱口同意書、宿疾卡資料(9/4)) 8.一年級視力保健宣導(暫定09/09) 9.環保小尖兵(9/8)組訓(9/11)全面值勤 10.體育表演會第二次籌備會議(9/9下午) 11.防溺教育宣導活動	1 收費四聯單金額調查 2 收費四聯單電子檔完成寄送 3 屋頂排水管檢查與清理 4 校舍拆除預計開工	1.學校日準備 2.學校日班級經營及教學計畫上傳、行政處室報告資料彙整(9/9前) 3.更新教學專區網頁資料 4.第1學期資源班鑑定安置提報 5.學校日(9/12上午)、選舉班級家長代表 6.資優班家長座談會(9/12中午) 7.特教專業團隊服務申覆 8.開始實施個案認輔工作 9.申請身心障礙學生交通補助費(無法自行上下學)	1.舉辦8、9月份慶生會(9/11五) 2.附幼預防接種調查 3.經濟弱勢補助申請 4.愛心媽媽說故事開始(9/8二) 5.延長照顧繳費單(9/10四發) 6.寢具清洗(9/11五) 7.製作8月延長照顧轉銜時間鐘點費 8.0911(五)慶生會8+9
3	09/13	1.大同區群組研習 1	1.一年級學齡前接	1.印製收費四聯單	1.收回學校日各班	1.圖書借閱開始

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
	09/19	(9/16) 2.北市多語文競賽 3.各班校內語文競賽選手選拔 4.115 學年英語口說工作坊 2(9/18)	種資料送大同區健康服務中心複審 2.課外社團開始上課(9/14)	2.環境、電器、消防器材檢修	會議紀錄，整理家長代表名單 2.期初特推會 3.二年級晨光補救教學開始(9/8) 4.得榮晨光說故事開始(9/14) 5.一年級晨光補救教學開始(9/15) 6.大愛晨光說故事開始(9/17) 7.召開家長會員代表大會(9/18 晚上)	(9/16) 2.大愛晨光說故事開始(9/17 四) 3.兒歌課程開始 4.延長照顧繳費(9/12-16 繳費) 5.9 月園務會議&教保會議(9/16 三) 6.幼生期初身高、體重測量(9/16) 7.畢業照廠商洽談 8.親師聯絡單開始 9.0917(四)校外教學實施計畫
4	09/20   09/26	1.北市多語文競賽 2.學校日補休(9/23) 3..校內各項學藝競賽報名-演說、朗讀、書法、作文、字音字形(9/24) 4.教師精進網登錄公開授課時間完成 5.9/25 中秋節放假	1.國家防災日演練(暫訂 9/21) 2.一年級新生塗氣及口腔衛教宣導(9/22) 3.營養控制(體位)與認識愛滋病(暫定 9/26). 4.市校模範生選拔 5.安心就學午餐補助申請截止(暫訂)。 6.家長會教師節幸福餐車活動	1.發放收費四聯單 2.飲水機定期維護	1.弱勢家庭學童調查匯整 2.完成特殊教育學生網路通報 3.彙整學校日活動家長意見 4.學校日活動補休(9/23 下午) 5.統計志工人數並辦理保險	1.辦理 IEP 期初會議 2.寢具清洗(9/24 四) 3.公告 10 月餐點表
5	09/27   10/03	1.9/28 孔子誕辰紀念日放假 2.原住民獎助學金申請 3.學校網頁檢核 4.北市多語文競賽	1.完成安心就學申請名單與費用呈報。 2.防災演練檢討會議(9/28) 3.分發 10 月份菜單(9/30) 4.一及四年級螻蟲篩檢(暫定 10/02) 5.游泳課結束(10/2)	1 發放 8 至 11 月午餐收費三聯單(含簡訊費、畢業旅行費用) 2 保全設備定期檢修 3 走廊、廁所、洗手台檢修 4 發放 10 月薪津	1.縮短修業年限申請(9/24 前) 2.性別平等教育研習(自主研習) 3.各項基金會清寒助學金申請	1.9 月日常火源自行檢查表
6	10/04   10/10	1.中高年級資訊素養與倫理推廣週 2.校內學藝競賽選手培訓 3.圖書館有獎徵答開始 4.國慶日補假(10/9)	1.體育表演會器材請購 2.畢業紀念冊廠商評選(暫定 10/07 下午)	1 填報節能報表及綠色採購報表 2 變電站定期檢修 3 屋頂排水管檢查與清理	1.彙整家長會組織章程及會務人員名冊 2.協助家長會會務及財產移交 3.愛心志工隊大會(10/6) 4.資優鑑定網路報名	1.行政-補助申請(延長照顧弱勢家庭) 2.寢具清洗(10/8 四) 3.製作 9 月延長照顧、轉銜時間鐘點費
7	10/11   10/17	1.期中定期評量命審題 2.五年級基本學力檢測(10/13 暫定) 3.學年教學研討會 2(10/14) 4.教師專業社群活	1.健身操種子集訓 2.開始學生健檢矯治追蹤(視力不良、齙齒、體位不良、生長遲緩等) 3.確認體育表演會	1 環境、電器、消防器材檢修	1.家長會組織章程及會務人員名冊報局 2.處室會議② 3.小團體輔導活動開始(10/12)	1.10 月份慶生會(10/16 五) 2.10 月園務會議&教保會議(10/15 四) 3.親子票選畢業照方案

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
		動 2(10/14)四五年級書法及作文比賽(10/15) 5.115 學年英語口說工作坊 3(10/16)	內容與順序 4.六年級畢業校外教學行前說明會(10/16 暫定) 5.全校流感注射(暫定 10/16)			
8	10/18   10/24	1.大同區群組研習 2(10/21) 2.提交定期評量試題(10/24)	1.視力篩檢結果上傳報局開始 2.北市 115 學年度學生音樂比賽(暫定) 3.六年級畢業校外教學(10/21-10/23)	1 飲水機定期維護	1.情緒教育週 2.親職教育活動① 暫定 3.四年級 SPM 瑞文氏黑白推理測驗施測	1.寢具清洗(10/23 五) 2.補助申請(原住民) 3.陶土創作 1 4.畢業照實施計畫
9	10/25   10/31	1.第三胎兒童補助申請 2.「資訊素養與倫理」推廣活動 3.10/26 光復節補假 4.領域會議 2(10/28) 5.兒童美術創作收件截止(10/30 暫定)	1.冬季制服販售(10/23 暫訂) 2.二、三、五、六年級牙齒檢查(暫定 10/30) 3.發 11 月午餐菜單(10/30)	1 校園植被環境委外修剪整理 2 保全設備定期檢修 3 走廊、廁所、洗手台檢修 4 發放 11 月薪津	1.四年級 SPM 瑞文氏黑白推理測驗輸入分析 2.親職教育活動② 暫定 3.第 1 學期資源班鑑定資料上傳及繳件	1.萬聖節扮演活動(10/29 四) 2.公告 11 月餐點表 3.10 月日常火源自行檢查表
10	11/01   11/07	1.一年級注音符號評量週 2.學校網頁檢核 3.教師資訊素養研習(11/4) 4.期中定期評量(11/5 國自社、11/6 英數) 5.115 學年英語口說工作坊 4(11/6)	1.確認體育表演會相關事項	1 屋頂排水管檢查與清理 2 教室燈光照明檢修	1.志工表揚推薦 2.性別教育宣導月活動 3.臺北市資優生鑑定安置初選評量(11/4)	1.寢具清洗(11/6 五) 2.製作 10 月延長照顧、轉銜時間鐘點費 3.校外教學(11/6 五)
11	11/08   11/14	1.六年級圖書館闖關活動(暫定) 2.校內小小說書人報名開始(11/9) 3.學年教學研討會 3(11/11) 4.教師專業社群活動 3(11/11)	1.五年級消防體驗(暫訂 11/13) 2.一、四年級尿液篩檢(暫定 11/14)	1 環境、電器、消防器材、洗手台檢修 2 發放 12、1 月學生午餐費三聯單 3 116 年度保全委託服務勞務採購案上網公告	1.臺北市教育關懷獎申請	1.11 月份慶生會(11/13 五)
12	11/15   11/21	1.完成美展評分 2.三年級國語朗讀比賽(11/18) 3.大同區群組進修研習 3(11/18)	1.體表會第 1 次走位(11/17) 2.體表會短跑預賽(11/17) 3.一、四年級健康檢查(暫定 11/21) 4.116 年度小田園計畫擬定 5.116 年度環境教育計畫擬定 6.提出六年級西餐禮儀計畫(暫定)	1 飲水機定期維護 2 116 年度修建工程建築師甄選文件準備	1.大河樂盃三校樂樂棒球賽(11/18 暫定) 2.退休校長協會獎助金申請 3.人口政策成果填報 4.出刊同心橋	1.體表會第 1 次走位(11/17) 2.寢具清洗(11/20 五) 3.大班生拍攝畢業照 4.同心橋家長群發
13	11/22 	1.兒童美術創作送件	1.體表會第 2 次走位(11/24)	1 保全設備定期檢修	1.一年級 CPM 瑞文氏彩色推理測驗	1.體表會第 2 次走位(暫定 11/24)

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
	11/28	2.五年級國語演說、朗讀比賽(11/25) 3.資訊教育推動小組會議(11/25) 4.英語口說工作坊5(11/27)	2.規畫第二學期課外社團活動 3.12.1月學生午餐用餐調查(11/23) 4.召開第二學期課外社團委會議(暫訂11/26) 5.一及四年級尿液-(複)檢(暫定11/28) 6.西區運動會-游泳(暫定)	2 走廊、廁所、洗手台檢修	開始施測	2.11月園務會議&教保會議(11/27五) 3.公告12月餐點表
14	11/29   12/05	1.學校網頁檢核 2.四年級國語演說、朗讀比賽(11/30) 3.學年教學研討會4(12/2) 4.教師專業社群活動4(12/2) 5.攜手班成長測驗	1.分發12月份菜單(11/30) 2.體表會第3次走位(12/1) 3.西區運動會-田徑(12/2、12/3) 4.體育表演會預演(12/4) 5.寒假和第2學期社團上網招生(暫定12/1-12/3)	1 發放12月薪津	1.資優生鑑定安置初選通過名單公告 2.第2學期資源班鑑定安置提報	1.體表會第3次走位(12/1) 2.體育表演會預演(12/4) 3.寢具清洗(12/4五) 4.12月份慶生會(12/4五) 5.下學期兒歌編修會議(12/5六) 6.製作11月延長照顧轉銜時間鐘點費 7.11月日常火源自行檢查表 8.調查：續讀、下學期延長照顧、寒假班
15	12/06   12/12	1.三、四、五年級字音字形比賽(12/10) 2.二年級小小說書人比賽(12/9) 3.攜手班成長測驗	1.體育表演會彩排(12/8) 2.體育表演會兩天備案彩排(12/9)、彩排檢討會(下午) 3.體育表演會(12/12) 4.二年級常見傷害宣導(暫定12/11) 5.學生各項篩檢資料：視力、身高、體重、預防接種等資料由WEB匯入校務行政 6.體適能測驗週	1 116年修建工程預算編列 2 屋頂排水管檢查與清理	1.資優鑑定複評(個測) 2.第1學期資源班鑑定結果通知 3.親職教育活動③ 4.特教暨輔導知能研習(12/9) 5.處室會議③	1.體育表演會(12/12) 2.附幼設備器材檢查 3.統計：續讀、延長照顧、寒假班
16	12/13   12/19	1.12/14體表會補假 2.教師專業社群活動5-教師專業發表(12/16) 3.五年級英語演說比賽(12/16) 4.攜手班成長測驗 5.115學年英語口說工作坊6(12/18)	1.體表會補假(12/14) 2.擬訂下學期週五教育宣導計畫 3.一年級心臟病篩檢(暫定12/16) 4.四年級青春期生理衛生(暫定12/19)	1 電梯定期檢修 2 環境、電器、消防器材檢修 3 分發校務會議開會提案單 4 校園植被環境委外修剪整理	1.資源班鑑定資料彙整 2.畢業生轉銜申請與鑑定 3.兒少保下半年工作成果填報	1.體表會補假(12/14一) 2.寢具清洗(12/18五) 3.12月園務會議&教保會議(12/14一) 4.1218(五)教保專業知能&資料夾研

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
17	12/20   12/26	1.抽查中高年級自然多元評量 2.期末定期評量命審題 3.攜手班成長測驗 4.教師會專業成長活動(12/23) 5.12/25 行憲紀念日放假	1.體適能資料上傳 2.114 年度師生環教時數統計 3.115 年度環境教育/小田園/綠屋頂計畫送呈 4.模範生表揚及與校長拍照	1 飲水機定期維護	1. 整理個案資料 2. 樂齡學堂經費核銷及成果報局 3. 歲末感恩活動(12/22 暫定)	1.主題親子分享會(1224 四)
18	12/27   01/02	1.寒假與第二學期課後照顧班及攜手班報名 2.抽查中高年級社會多元評量 3.領域會議 3(12/30) 4.攜手激勵班活動結束(12/31) 5.完成期末定期評量命審題(12/31) 6.學校網頁檢核 7.五年級圖書館闢關活動 8.1/1 開國紀念日放假	1.完成 115 年度環教及防災師生研習時數申報(12/29) 2.分發 1 月份菜單(12/31)	1 保全設備定期檢修 2 走廊、廁所、洗手台檢修 3 分發校務會議開會通知單 4 發放 1 月薪津	1. 一年級 CPM 瑞文氏彩色推理測驗資料輸入分析	1.寢具清洗(12/31 四) 2.公告 1 月餐點表 3.期末身高體重測量(12/28 一) 4.送印幼兒期末學習檔案(12/31 四) 5.12 月日常火源自行檢查表
19	01/03   01/09	1.回收巡迴書箱(1/5) 2.課程發展委員會 1(1/6 暫定) 3.家長會獎學金申請	1.期末全班及午餐補助生最後退餐日申請(1/4) 2.擬定寒假各項生活指導作業 3.一般生及教職員工最後退餐日申請(1/8) 4.課外社團活動結束(1/8)	1 發放退休人員退休金 2 填報節能報表及綠色採購報表 3 變電站定期檢修 4 屋頂排水管檢查與清理	1.教育儲蓄戶會議(1/5)	1.1.2 月慶生會(1/8 五) 2.下學期教材送印(兒歌本、桃花源、畫本) 3.製作 12 月延長照顧轉銜時間鐘點費 4.親師聯絡單結束 5.陶土創作 2
20	01/10   01/16	1.抽查中高年級作文 2.四五六六年級中文打字速度檢定 3.期末定期評量(1/12 國自社、1/13 英數) 4.一年級圖書館闢關	1.請各班完成護眼、潔牙、漱口水網路學生登記資料 2.二年級跳繩比賽(1/14) 3.四年級躲避球比賽(1/15) 4.期末最後資源回收日(1/14)	1 113(2)收費四聯單調查 2 電梯定期檢修 3 環境、電器、消防器材檢修 4 校務會議(1/13)	1.資優生鑑定個測複評通過公告 2.期末特推會(1/13) 3.期末志工聯誼(1/15 晚上)	1.申請下學期物品 2.辦理 IEP 期末會議 3.展版照片資料夾 4.班級借閱書籍歸還 5.下學期主題規劃 & 採買清單 6.0115(五)寒假班公告
21	01/17   01/20	1.完成學期成績列印(1/18) 2.第一學期課照班活動結束(1/19) 3.視聽教學設備歸還(1/19) 4.分發學期成績通知單(1/19) 5.休業式(1/20)	1.六年級班際 3 對 3 籃球對抗賽(1/18) 2.收回醫藥箱(1/19) 3.打菜餐車收回教室、回收打菜服及公用碗匙(1/20)	1 飲水機定期維護 2 保全設備定期檢修 3 走廊、廁所、洗手台檢修 4 彙整大事記	1.認輔紀錄檢視 2.適應欠佳與行為偏差學生調查 3.請領 115-1 個案工作指導費	1.課後留園活動結束(1/19) 2.發回幼生學習檔案及物品 3.發下學期註冊單三聯單 4.發寒假班註冊單三聯單 5.整理圖書、教具及盤點物品

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
						6.寢具清洗(1/20 三) 7.1 月日常火源自行檢查表 8.醫藥箱繳回檢核與補充 9.防災包繳回檢核與補充
寒 1	01/21   01/23	1.寒假開始(1/21) 2.寒假課照班開始(1/21) 3.寒假閱讀桃花源活動開始 4.寒假備課日 1、2 (1/21、1/22)	1.學務處資料整理		1.弱勢生物資發放 2.115-2 學校日資料準備	1.1 月園務會議&教保會議(1/21 四) 2.行政簿冊歸檔
寒 2	01/24   01/30	1.寒假備課日 3 (1/25) 2.寒假攜手班 (1/25~1/29) 3.生活美語冬令營 (1/25-1/27 暫定)	1.教職員工下學期用餐調查(1/25) 2.採購 114-2 清潔用具 3.寒假課後社團開始	總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)	1.認輔教師完成個案輔導紀錄	1.寒假班開始(1/25 暫定)

●第 2 學期開學日為 2 月 11 日(四) (暫定)

●寒假備課日：建議日期為 1/21(四)、1/22(五)、1/25(一)