

114 學年度第 2 學期行事曆

2026/1/22

週次	日期	重 要 行 事				
		教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	幼 兒 園
寒 3	02/01   02/07	1.各項開學準備工作 2.穿堂海報更新 3.寒假課照班	1.確認各組各項開學準備工作與資料 2.國家清潔月成果呈報 3.校園遊戲體育器材總檢查(2/4) 4.4.規劃及邀請校外單位園遊會設攤、與家長會確認帳棚數	1.各組學期資料整理 2.確認各項開學準備工作 3.水塔清洗 4.飲水機定期維護 5.公共環境維護 6.學生課桌椅高度調整	1.資賦優異學生申請縮短修業年限 2.完成第1學期特教檢核表 3.學生輔導資料檢核完成 4.確認各項開學準備工作	1. 1/24(六)寒假開始 2. 1/28(三)115 年度寒假班開始 3. 確認各項開學準備工作與教材印製 4. 教學與材料申購 5. 導師費差額及教保費時支經費填報 6. 各班設施設備、遊戲場設施檢查 7. 召開期末暨期初園務會議(校外教學籌備)及課程發展會議 8. 自編教材發放與清點 9. 課後留園資料登錄幼生管理系統並報局 8.公告寒假課後留園班 9.公告2月份餐點表 10. 辦理各項補助申請 12.學校意外險投保、學生平安保險投保 13.更新全國教保資訊網資料
	寒 4	02/08   02/10	1. 寒假課照班	1.教職員工下學期用餐調查(2/9) 2.發放2月午餐菜單(2/9) 3.中央廚房開學打掃(暫定2/9.2/10)	1. 開學準備工作 2. 環境整理	1.開學準備工作
1.	02/11   02/14	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課) 3.2/13 寒假課照班結束	1.全校廁所清潔(2/13) 2.2/11(三)開學(調整放假) 3.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假(1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)
2.	02/15   02/21	1.本週春節連假	1.本週春節連假	本週春節連假	1.本週春節連假	1.本週春節連假

3.	02/22   02/28	<p><b>1.2/23 第 2 學期實際開始上課日</b> 2.課後照顧開始(2/23) 3.圖書館開放外借書籍、分發巡迴書籍(2/23) 4.閱讀桃花源優秀作品收件 5.分發下學期各項競賽計畫 6.母語日活動開始(2/23) <b>7.科展報名開始(2/23-3/5)</b> 8.英語日活動開始(2/24) 9.原住民獎助學金申請 10.學校日(2/26 晚上) 11.228 紀念日補假一天(2/27)</p>	<p>1.開學典禮(2/24) 2.導護輪值開始(2/23) 3.114-2 學生安心就學清寒午餐補助申請開始(2/23~2/27) 4.學校午餐供餐開始、發下各班打菜服 (2/23) 5.2、3、4 月份學童午餐用餐統計(2/23) 6.畢冊購買意願調查統計 7. <b>一年級腸病毒及諾羅病毒宣導(暫定 2/25)</b> 8.資源回收開始(2/26) 8.小田園/綠屋頂班級種植申請 9.每週防身警報器檢查開始 10.冬夏服裝販售(暫訂 2/26) 11.身體健康檢查(視力、體重、頭蝨) 12.發放 3 月午餐菜單(2/27) 13.社團老師會議(暫訂 2/26)</p>	<p>1.變電站定期檢查 2.屋頂排水管檢查與清理 3.飲水機定期維護 4.遊戲場設施檢查</p>	<p>1.學校日班級經營計畫、教學計畫傳(2/25 前) 2.學校日活動(2/26 晚上) 3.安心就學申請開始 4.期初認輔會議(2/25) 5.資源班樂樂棒球訓練開始 6.轉入生輔導(2/25)</p>	<p>1.2/23 開學 2.課後照顧開始(2/23) 3.導護輪值開始 4.學校日 2/26 晚上 5.收回繳費三聯單 6.228 紀念日補假一天(2/27) 7.各班設施設備、遊戲場設施檢查 8.2 月園務會議及教學會議(2/24)</p>
4.	03/01   03/07	<p>1.閱讀桃花源優秀作品展(暫定) 2.學校日活動補休(3/4 下午) 3.圖書館有獎徵答活動開始 4.班級本土語言競賽選手訓練 5.彙整畢業生升學卡資料 6.2-5 年級硬筆字書法比賽(3/4) 7.一年級小小說書人報名 8.攜手班開始(3/2) 9.英語口說增能工作坊 1(3/6)</p>	<p>1.小田園/綠屋頂班級開始種植 2.第一次有預警防災演練(3/3) 3.校內午餐供應委員會會議(審查 4、5 月份菜單)(3/6) 4. <b>臺北市國小運動會(大隊接力 3/2 ; 田徑 3/3、3/4)</b> 5.兒童節午餐票選活動(3/2-3/6) 6.社團上課開始(3/2-6/13) 7. <b>二年級流感與新興傳染病宣導(暫定 3/4)</b> 8.大同健康中心服務處-防疫環保小尖兵登革熱組訓</p>	<p>1.年度教學設備預算需求調查 2.印製及發放課後照顧及社團收費、午餐、畢冊、簡訊收費三聯單 3.保全設備定期檢修 4.發放 3 月份薪津 5.發放收費四聯單 6.走廊、廁所、洗手台檢修</p>	<p>1.學校日活動補休(3/4 下午) 2.新住民子女培力獎助學金報名 3.穿堂布置：學校日活動照片與學習成果展示 4.資優鑑定複評入班觀察開始 5.個案認輔、輔特小團體開始 6.特教學生交通補助費申請 7.身障生升國中鑑定及安置</p>	<p>1.三月慶生會 2.期初測量身高體重 3.第一學期課後留園經費核銷 4.進行第二學期學齡前兒童發展檢核 5.發 1142 延長照顧繳費單 6.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p>
5.	03/08 	<p>1.一年級小小說書人競賽(3/11) 2.閱報獲知識比賽-</p>	<p>1.第二次無預警防災演練(3/10) 2.防震防災演練檢</p>	<p>1.116 年度教學設備預算編列 2.財產盤點資料報</p>	<p>1.晨光故事活動開始(3/9) 2.低年級晨光補救</p>	<p>1.1142 補助申請(中低收.原住民) 2.附幼財產盤點與</p>

	03/14	<p>中高年級報名 3.多語文競賽-五年級英語演說(3/12)</p>	<p>討會議 (3/11) 3.多元文化週飲食宣導活動(暫定 3/9~3/13)  5.群組午餐供應委員會會議五(3/13.審查 4、5 月份菜單) 6.第三次午餐滿意度調查(3/09) 7.114 學年度 90 週年園遊會籌備會(暫定 3/11) 8.臺北市國小運動會(游泳 3/12、3/13) 9.115 學年度畢業校外教學籌備會議(3/11)</p>	<p>核 3.學校意外險投保(教育局統一辦理) 4.校園植被整理</p>	<p>教學開始 3.大愛晨光說故事開始(3/12) 4.學校日活動班親會紀錄收件與家長意見彙整、回覆</p>	<p>資料核報 3. 校外教學(暫定) 4. 收回 1142 延長照顧繳費單</p>
6.	03/15   03/21	<p>1.本土語言競賽-四年級臺灣臺語演說及朗讀(3/18) 2.二年級圖書館闖關活動 3.大同區群組教師研習 4(3/18) 4.幼小銜接入校體驗(暫定 3/19)</p>	<p>1.校市模範生暨校親禮儀楷模選拔 2.一年級塗氣及口腔保健(3/17) 3.三年級全民健保及認識服藥標示宣導(暫訂 3/18) 4.9.五年級青春期身心理衛生(3/19) 3.114-2 安心就學學生午餐經費結算表呈報 4.114 學年度園遊會申請與闖關關卡簡述(3/20) 5.臺北市樂樂棒球比賽(暫定 3/16-3/27)</p>	<p>1.年度全校消防設備器材安全檢查 2.開放停車場招租公告 3.安置地坪整修工程進行</p>	<p>1. 特教生獎補助資料報局 2. 家長成長暨志工培訓活動 3. 編列 116 年度特教班教學設備費 4. 115 年度樂齡學堂開始</p>	<p>1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.5. 幼小銜接入校體驗(暫定 3/19) 3.各班召開 IEP 會議 4.園務會議及教學會議 3/20</p>
7.	03/22   03/28	<p>1.國中升學卡印製與送件 2.期中定期評量命題 3.4-6 年級閱報獲知識比賽(3/25) 4.學年教學研討會 6(3/25) 5.教師專業社群活動 6(3/25) 6.中高年級「小小說書人」收件截止(暫訂) 7.四五年級英語單字王競賽(3/27) 8.英語口說增能工作坊 2(3/27)</p>	<p>1.視力不良、體位不良、齙齒等矯治追蹤 2.疑似食品中毒實際演練(暫定 3/24)</p>	<p>1.停車場租用申請、繳費 2.飲水機定期維護 3.遊戲場設施檢查</p>	<p>1.各項助學金申請 2.期初特推會 3.出刊同心橋</p>	<p>1.各班設施設備檢核 2.遊戲場設施檢查 3.公告 4 月份餐點表 4.3/27 校外教學 5.規劃兒童節園遊會活動</p>
8.	03/29   04/04	<p>1.本土語言競賽-五年級臺灣臺語演說及朗讀(4/1) 2.教科圖書評選日</p>	<p>1.發放 4 月份菜單(3/31) 2.慶祝兒童節-午餐最愛票選結果呈</p>	<p>1.發放 4 月薪津 2.保全設備定期檢修 3.廁所洗手台檢修</p>	<p>1.第 2 學期資源班入班初階鑑定報告上傳(暫定 4/2 前)</p>	<p>1.四月慶生會 2.清洗幼兒寢具及刷牙用具 3.調查及統計原園</p>

		程公告 3.領域會議 4(4/1) 4.4/3 兒童節補假	現(3/31)			直升幼生人數 4.辦理兒童節園遊會活動
9.	04/05   04/11	1.4/6 清明節補假 2.三年級閱報獲知識比賽(4/8) 3.五年級英語演說(4/8) 4.3-6 年級學生資訊素養宣導週 5.三年級圖書館闖關活動	1.校內午餐供應委員會會議(審 6 月菜單、討論下學期午餐招標事宜、第三次午餐滿意度問卷調查結果討)(4/10) 2.115 學年度畢業校外教學評選會議(暫訂 4/8) <b>1.教職員工心肺復甦術週三研習(暫定 4/8 下午)</b> 2.完成 115 年度小田園/綠屋頂網站成果回報 (4/10)	1. 規劃 115 學年度教室配置 2. 校園植被整理	1.志工手冊上傳申請 2.各項弱勢物資申請開始 3.資源班鑑定資料彙整與送件(4/7前)	1.辦理整合性社區兒童健康篩檢(施作及回報篩檢結果(暫訂) 2.4/6 兒童節清明節補假
10.	04/12   04/18	1.完成期中定期評量命審題(4/15) 2.大同區群組教師研習 5(4/15) 3.小小說書人校外比賽送件(暫定) 4.四、五、六年級中文打字檢定(4/13-4/17) <b>5.英語口說增能工作坊 3(4/17)</b> 6.115 學年度行事曆編製	1.五年級糾察隊員選拔 2.發放中高年級游泳教學家長同意書 3. <b>四年級健康飲食與體位控制(暫定 4/15)</b> 4.群組午餐供應委員會會議(審 6 月菜單、討論下學期午餐招標事宜、第三次午餐滿意度問卷調查結果討論)(4/17) 5.體適能開始檢測(4/13)	1. 變電站定期檢修 2. 排水管檢查與清理 3. 搬遷勞務招標	1. 家長成長暨志工培訓活動	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.兒童發展篩檢需複檢幼兒矯治追蹤
11.	04/19   04/25	1.期中定期評量(4/22、23) 2.職務編排委員會 2(4/22) 3.學年教學研討會-7(4/22) 4.教師專業社群活動 7 (4/22) 5.第二類市長獎評選報名(4/22) <b>6.2-5 年級意願調查</b>	1.性別平等教育日(4/20) 2.世界地球日宣導週(4/22) 3.進行 5、6 月份學童午餐用餐統計(4/24) 4.三年級健身操比賽(4/24) 5.五年級樂樂棒球比賽(4/27-4/30) 6.114 學年度健促議題-健康體位成果回報 <b>7.上下課翻轉(4/24)</b> <b>8. 90 週年園遊會(4/25)</b>	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查	1. 家庭教育資料自我檢核	1.公告 5 月份餐點表 2.各班設施設備檢核 3.遊戲場設施檢查 4.規劃母親節活動 5.召開園務會議及教學會議 4/20 6.製作畢業證書、獎狀
12.	04/26   05/02	1.本土語言競賽-四、五年級客語(4/27)	1.發放 5 月份菜單(4/29) 2.游泳教學開始	1.保全設備定期檢修 2.走廊、廁所、洗	1. 特教暨輔導知能研習(4/29) 2. 特教天使盃樂樂	1. 畢業典禮籌備會 2. 五月慶生會 3. 清洗幼兒寢具及

		<p>2.90週年園遊會補假(4/30)</p> <p>3.勞動節放假(5/1)</p> <p>4.90週年園遊會補假(4/30)</p>	<p>(4/27-6/18;六年級6/12結束)</p> <p>3.書包減重測量</p>	<p>手台檢修</p> <p>3.發放5月薪津</p>	<p>棒球賽(4/29)</p> <p>3.資優班鑑定結果公告(4/30)</p>	<p>刷牙用具</p> <p>4.調查115年度暑假課後留園</p> <p>5.5/1勞動節放假(4/30補假1天)</p>
13.	05/03   05/09	<p>1.教科書評選委員會會議-1</p> <p>2.攜手班篩選測驗</p> <p>3.查閱低年級聯絡簿</p> <p>4.完成115學年度行事曆</p> <p>5.三、四年級英語歌唱競賽(5/6、5/7)</p>	<p>1.畢業典禮籌備會、水上運動會籌備會(5/6)</p> <p>2.強化教師家長反毒知能研習(5/6)</p>	<p>1.校園植被整理</p> <p>2.變電站定期檢修</p> <p>3.排水管檢查與清理</p> <p>4.印製及發放午餐、暑期課照、社團收費三聯單</p>	<p>1.中輟復學輔導業務自我檢核</p> <p>2.志工志願服務貢獻獎申請</p>	<p>1.5/1勞動節放假</p> <p>2.製作畢業證書、獎狀</p> <p>3.畢業典禮練習</p> <p>3.家長參觀日(暫定)</p> <p>4.母親節活動(暫定)</p>
14.	05/10   05/16	<p>1.畢業證書製作</p> <p>2.本土語言競賽推薦-四五年級原住民語</p> <p>3.12年國教教學研討暨課程計畫撰寫說明1(5/13)</p> <p>4.學年教學研討會8(5/13)</p> <p>5.課發會2(5/13)</p> <p>6.第二類市長獎報名截止(5/15)</p> <p>7.英語口說增能工作坊4(5/15)</p> <p>8.查閱中年級聯絡簿</p> <p>9.攜手班篩選測驗</p>	<p>1.召開下學期課外社團委員會(5/14)</p> <p>2.進行第四次學童午餐滿意度問卷調查(5/11)</p>	<p>1.飲水機定期維護</p> <p>2.遊戲場設施檢查</p>	<p>1.中輟復學輔導業務自我檢核</p> <p>2.資優班入班鑑定通過繳交安置同意書(5/15前)</p>	<p>1.畢業典禮練習</p> <p>2.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>3.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>4.籌備幼兒園招生作業</p>
15.	05/17   05/23	<p>1.查閱高年級聯絡簿</p> <p>2.大同區群組教師研習6(5/20)</p> <p>3.攜手班篩選測驗</p>	<p>1.1.學生各項篩檢資料：視力、身高、體重預防接種等資料由WEB匯入校務行政</p>		<p>1.高關懷學生轉銜評估</p>	<p>1.畢業典禮練習</p> <p>2.召開園務會議及教學會議5/19</p>
16.	05/24   05/30	<p>1.攜手班篩選測驗</p> <p>2.第二類市長獎評選會議(5/27)</p> <p>3.教科書評選會議-2(5/27)</p> <p>4.職務編排委員會2(5/27)</p> <p>5.1-5年級期末定期評量命題</p> <p>6.六年級畢業考(5/28、5/29)</p> <p>7.公告教科書評選結果(5/29)</p> <p>8.新生報到(5/30-6/10暫定)</p> <p>9.四年級圖書館闖關活動</p>	<p>1.擬訂週五教育宣導計畫</p> <p>2.發放6月份菜單(5/30)</p> <p>3.一年級班際跳繩比賽(5/19)</p> <p>4.辦理大同區校際體育交流游泳接力賽(5/26)</p>	<p>1.投保停車場公共意外責任</p>	<p>1.二、四年級編班特殊需求學生調查</p> <p>2.個案輔導工作指導費核銷</p>	<p>1.各班設施設備檢核</p> <p>2.遊戲場設施檢查</p> <p>3.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>4.辦理115年度寒假及114年度(2)課後留園補助經費核銷作業</p> <p>5.公告6月份餐點表</p> <p>6.擬定期末通知單</p>
17.	05/31	<p>1.期末定期評量命審題</p> <p>2.學年教學研討會</p>	<p>1.世界環境日宣導(6/2)</p> <p>2.六年級畢業生</p>	<p>1.發放6月薪津</p> <p>2.保全設備定期檢修</p>	<p>1.資源班期末IEP檢核暨親師座談會議</p>	<p>1.114學年度招生工作</p> <p>2.辦理114學年度收</p>

	06/06	<p>9(6/3)</p> <p>3.查閱社會多元評量</p> <p>4.查閱高年級作文</p> <p>5.畢業成績計算與登錄</p> <p>6.英語口說增能工作坊 5(6/5)</p>	<p>CPR 研習(暫定 6/1 下午)</p> <p>3.市、校模範生與校長拍照</p> <p>4.畢業生退餐申請截止(6/02)</p> <p>5.六年級畢業生游泳能力開始檢測(6/1)</p>	<p>3.走廊、廁所、洗手台檢修</p>	<p>2.第 2 學期特教鑑定及安置結果通知</p> <p>3.幼小轉銜會議</p> <p>4.愛心家長志工服務隊隊員大會(6/2)</p> <p>5.出刊同心橋</p>	<p>費及繳款單事宜</p> <p>3.六月慶生會</p> <p>4.收幼兒學習檔案裝訂</p> <p>6.期末身高體種測量</p> <p>7.畢業典禮第二次走位 6/2</p>
18.	06/07   06/13	<p>1.115 學年第 1 學期課照班報名(6/8-6/19 暫定)</p> <p>2.領域會議 5(6/10)</p> <p>3.提交期末定期評量試題(6/12)</p> <p>4.六年級攜手班課程結束(6/12)</p> <p>5.回收巡迴書箱(6/12)</p> <p>6.查閱自然多元評量</p> <p>7.穿堂海報布置</p>	<p>1.能源教育週宣導</p> <p>2.畢業典禮第 1 次預演(暫定 6/10 下午)</p> <p>3.社團上課結束(6/12)</p> <p>4.期末全班及補助生退餐申請截止(6/11)</p> <p>5.六年級游泳課結束(6/12)</p> <p>6.畢業典禮第 2 次預演(暫 6/12)</p> <p>8.臺北市健身操比賽(暫定 6/10-6/12)</p>	<p>1.變電站定期檢修</p> <p>2.屋頂排水管檢查與清理</p>	<p>1.檢視各班輔導資料記錄(AB 卡)</p> <p>2.畢業班愛的叮嚀(暫定 6/12)</p>	<p>1.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>2.IEP 期末會議</p> <p>3.製作暑假課後留園繳費三聯單</p> <p>4.擬定暑期記下學年課後留園實施計畫及人數調查</p> <p>5.召開身心障礙學生入小學轉銜會議</p> <p>6.畢業典禮第三次走位 6/11</p> <p>7.圖書館&amp;班級借書結束 6/10</p>
19.	06/14   06/20	<p>1.六年級課後照顧班結束(6/17 暫定)</p> <p>2.課程計畫總表彙整(修訂)(6/17)</p> <p>3.學年教學研討會 10(6/17)</p> <p>4.二-五年級攜手班課程結束(6/18)</p> <p>5.端午節放假(6/19)</p>	<p>1.收回 114-2 安心就學低收入戶暑假午餐補助領據</p> <p>2.畢業典禮彩排(暫訂 6/17)</p> <p>3.畢業典禮(暫訂 6/17)</p> <p>4.期末一般生及教職員工退餐申請截止(6/16)</p> <p>5.期末大掃除周(6/15~6/26)</p> <p>6.午餐供應委員會議(第四次午餐滿意度結果檢討及學年度供餐檢討)(6/18)</p>	<p>1.蘭州國中場地清潔</p>	<p>1.期末特推會(暫定 6/17)</p> <p>2.畢業生輔導資料轉移</p> <p>3.資源班期末同樂會</p> <p>4.資源班鑑定及安置結果報局</p> <p>5.各組業務資料整理、申覆</p>	<p>1.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>2.申請新學期特教助理員、專業團隊服務</p> <p>3.畢業典禮彩排 6/15</p> <p>4.畢業典禮預演 6/16</p> <p>5.端午節放假(6/19)</p> <p>6.愛心媽媽說故事結束 6/23</p> <p>7.大愛媽媽說故事結束 6/25</p>
20.	06/21   06/27	<p>1.期末定期評量(6/22、6/23)</p> <p>2.查閱中年級作文</p> <p>3.課發會 3(6/24)</p> <p>4.各組業務資料整理</p>	<p>1.市、校模範生表揚、禮儀暨孝親楷模表揚</p> <p>2.發 2026 健康暑假相關健康護照</p> <p>3.水上運動會(6/24)</p> <p>4.收回各項資料登記表及班級醫藥箱</p> <p>5.期末最後資源回收(6/25)</p> <p>6.愛滋病防治研習統計(6/26 止)</p> <p>7.環境教育半年統</p>	<p>1.飲水機定期維護</p> <p>2.遊戲場設施檢查</p> <p>3.保全設備定期檢修</p> <p>4.走廊、廁所、洗手台檢修</p> <p>5.回收級任教師教室鑰匙</p>	<p>1.檢視學生輔導資料(6/26)</p>	<p>1.發放幼兒學習檔案</p> <p>2.遊戲場設施檢查</p> <p>3.各班設施設備檢核</p>

			計時數 5. 群組午餐供應委員會議(第四次午餐滿意度結果檢討及學年度供餐檢討)(6/26)			
21.	06/28   06/30	1. 課後照顧班上課結束(6/29) 2. 分發學期成績單(6/29) 3. 結業式(6/30)	1. 打菜餐車收回教室、回收打菜服及公用碗匙(6/30) 2. 休業式(6/30) 3. 準備處室移交清冊 4. 穿堂布置：畢業系列活動與社團學習成果展示 5. 發放暑假清寒午餐補助(6/30前)	1. 填報節能報表及綠色採購報表	1. 資優鑑定入班報到轉學(7/2前) 2. 歡喜到蘭州活動(6/30)	1. 結業式 2. 課後留園結束 3. 清洗幼兒寢具及刷牙用具
暑 1	07/01   07/04	1. 暑假開始(7/1) 2. 備課日(7/1、7/2) 3. 編製處室移交清冊 4. 因校舍搬遷暑期課照班及攜手班不辦理 5. 雙語夏令營(7/1-7/4)	1. 中央廚房大掃除(7/1) 2. 整理含氟漱口、潔牙、護眼操，統計各項健檢資料及預防接種統計 3. 健康資料存檔 4. 傷病統計 5. 各項檢查及一、四年級健檢結果統計資料上傳 6. 整理班級醫藥箱(統計需補充之藥品及耗材) 7. 整理 114 學年度各項業務成果及資料歸檔 8. 因校舍搬遷暑期社團活動不辦理 9. 完成大事紀(7/3)	1. 發放 7 月薪津 2. 變電站定期檢修 3. 屋頂排水管檢查與清理 4. 各組業務資料整理 5. 遊戲場檢查 6. 確認校務會議代表 7. 分發校務會議提案單 8. 搬遷作業前置作業 9. 完成第 2 學期大事記	1. 輔導、特教資料彙整與上傳。 2. 彙整家庭教育成果。 3. 告別時刻-夏日同樂會(7/3 傍晚) 4. 完成大事紀(7/3)	1. 整理辦公室及圖書教具室物品歸位 2. 各項簿冊整理行政簿冊歸檔 3. 進行編班工作 4. 遊樂設施檢核 5. 進行園務工作交接 6. 幼生領取註冊單(7/1) 7. 召開園務會議、課程發展活動會議、教保會議 8. 完成財產、教具管理與盤點 9. 填報一提升學前特教服務品質方案績效調查網路系統
暑 2	07/05   07/11	1. 代理教師甄選(暫定) 2. 彙整 1 年級新生入學資料(7/10) 3. 完成 114 學年度工作成果彙整	1. 畢業校外教學行前路勘(暫定 7/8) 2. 完成環教防災網半年度填報、網站更新。 3. 規劃 115 學年度健康促進議題 4. 防災、交通安全、性平網頁更新	1. 冷氣搬遷	1. 整理輔導室圖書、視聽教材 2. 整理中輟生復學輔導資料 3. 自殺防治教育成果送局 4. 規劃新生始業輔導活動與學校日活動	
暑 3	07/12   07/18	1. 擬訂並公佈各項工作計畫 2. 學校網頁檢核	1. 擬訂游泳教學課表 2. 擬訂各項工作計畫 3. 掃具採購 4. 藥品及耗材請購 5. 一、四年級健檢用品：牙鏡、舌板等申購。	1. 總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)8/3 2. 搬遷工作	1. 確認新、轉入生特殊生名單 2. 兒少保上半年工作成果填報 3. 擬訂祖孫週實施計劃(配合新生始業活動)	編印教材及送達

<p>暑 4</p>	<p>07/19   07/25</p>	<p>1.完成學習護照編輯 2.整理1至6年級學籍資料 3.一、三、五年級編班(7/23暫訂) 4.公佈一、三、五年級編班名單(7/23暫訂)</p>	<p>1.規劃班級掃區與專責指導區</p>	<p>1.分發校務會議開會通知 2.搬遷工作</p>	<p>1.擬訂處室工作計畫 2.畢業生資料移轉國中 3.申請特教臨時助理員 4.申請特殊生專業服務 5.擬訂週五晨光宣導活動計畫 6.擬訂特殊教育推行工作計畫</p>	<p>1.進行園務工作交接 2.學校日活動規劃及資料彙整 3.期初物品申購 4.新學期教材整理 5.遊樂設施檢核</p>
<p>暑 5</p>	<p>07/26   07/31</p>	<p>1.學習護照送印 2.原教室環境整理 3.教科書及簿本分配作業 4.穿堂海報佈置 5.編輯穿堂海報 6.完成年度學藝競賽計畫編擬</p>	<p>1.辦理導護相關保險事宜 2.編排導護人員輪值時間表 3.補充班級醫藥箱藥品及耗材 4.召開午餐供應委員會(一)(審查8.9月份菜單)(8/2) 5.規劃115學年敬師節活動計畫</p>	<p>1.搬遷安置</p>	<p>1.召開特殊需求學生安置會議(8/3) 2.擬訂新生始業輔導活動計畫</p>	

※暑假：7/1～8/30

※暑假備課日：7/1(三)、7/2(四)、8/3(一)、8/27(四)、8/28(五)

※開學：8/31