

114 學年度第 1 學期行事曆

2025/08/29

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
暑 1	07/01 07/05	1.暑期課照班開始上課(7/1-7/31) 2.備課日 1(7/1) 3.備課日 2(7/2) 4.課程計畫編寫完成上傳(7/08 前) 5.整理 113 學年度教務處工作成果 6.114 學年度第 1 學期教科書、簿本採購 7.行政簿冊整理 8.編輯學習護照 9.編排課表草案 10.代理教師甄選(暫定) 11.完成大事紀(7/4)	1.整理含氟漱口、潔牙、護眼操，統計各項健檢資料及預防接種統計 2.健康資料存檔 3.傷病統計 4.各項檢查及一、四年級健檢結果統計資料上傳 5.整理班級醫藥箱(統計需補充之藥品及耗材) 6.整理 113 學年度各項業務成果及資料歸檔 7.暑期社團活動開始上課(7/1~7/28) 8.畢業校外教學行前路勘(7/2) 9.完成大事紀(7/4)	1.變電站定期檢修 2.屋頂排水管檢查與清理 3.確認校務會議代表 4.分發校務會議提案單 5.辦公室及教室紗窗清洗	1.彙整家庭教育成果 2.完成自殺防治守門人成果繳交 3.完成大事紀(7/4)	1.整理辦公室及圖書教具室物品歸位 2.附幼各項簿冊整理行政簿冊歸檔 3.進行編班工作(7/1) 4.遊樂設施檢核 5.進行園務工作交接 6.進行園務工作交接 7.幼生領取註冊單(7/1)
暑 2	07/06 07/12	1.暑期攜手班開始上課(7/7-8/1) 2.代理教師甄選(暫定) 3.彙整 1 年級新生入學資料(7/12) 4.完成 113 學年度工作成果彙整。	1.完成環教防災網半年度填報、網站更新。 2.規劃 114 學年度健康促進議題 3.防災、交通安全、性平網頁更新	1.變電站檢修 2.擬定總務處年度工作計畫 3.飲水機定期維護 4.遊戲場設施檢查	1.整理輔導室文件、圖書、視聽教材進行汰換報廢。 2.整理中輟生復學輔導資料 3.規劃新生始業輔導活動與學校日活動	幼兒園清潔(7/3) 暑假班開始(7/7)
暑 3	07/13 07/19	1.擬訂並公佈各項工作計畫 2.學校網頁檢核	1.擬訂游泳教學課表 2.擬訂各項工作計畫 3.掃具採購 4.藥品及耗材請購。 5.一、四年級健檢用品：牙鏡、牙舌板等申購。	1.教室電扇檢修 2.辦公室及教室冷氣慮網清洗	1.確認新、轉入生特殊生名單 2.兒少保上半年工作成果填報 3.擬訂祖孫週實施計劃(配合新生始業活動)	教材編印完畢
暑 4	07/20 07/26	1.7/24 一、三、五年級編班 2.完成學習護照編輯 3.整理 1 至 6 年級學籍資料	1.規劃班級掃區與專責指導區	1.分發校務會議開會通知 2.變電站定期檢修 3.屋頂排水管檢查與清理 4.教室電扇檢修(向善樓) 6.電梯定期檢修 7.環境、電器、消防器材檢修	1.擬訂處室工作計畫 2.畢業生資料移轉國中 3.申請特教助理員 4.申請特殊生專業團隊服務 5.擬訂週五晨光宣導活動計畫	1.進行園務工作交接 2.學校日活動規劃及資料彙整 3.期初物品申購 4.新學期教材整理 5.遊樂設施檢核

週次	日期	重要行事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
暑5	07/27 08/02	1.暑期攜手班結束(8/1) 2.校務行政系統升級學年期 3.學校網頁更新	1.暑期社團活動結束(7/28) 2.辦理導護相關保險事宜 3.編排導護人員輪值時間表 4.補充班級醫藥箱藥品及耗材 5.規劃114學年教師節活動計畫	1.發放8月薪津 2.教學用品及辦公用品購置 3.建築物安全檢查及申報 4.召開工務會議 5.電梯定期檢修 6.環境、電器、消防器材檢修 7.校園植被環境委外修剪整理	1.擬訂新生始業輔導活動計畫 2.擬訂特殊教育推行工作計畫	
暑6	08/03 08/09	1.備課日三(8/4) 2.一、三、五年級編班(8/4) 3.公佈一、三、五年級編班名單(8/4) 4.學習護照送印 5.原教室環境整理 6.教科書及簿本分配作業 7.年度學藝競賽計畫編擬 8.穿堂九宮格海報更新	1.召開午餐供應委員會(一)(審查8.9月份菜單)(8/4) 2.體育遊樂設施器材安全檢查 3.課後社團報名(第一階段8/6-8/8)	1.總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)8/3 2.學生課桌椅調配 3.屋頂水塔及各樓層廁所清洗 4.飲水機定期維護 5.遊戲場設施檢查 6.召開工務會議	1.升級學生輔導資料表 3.特教通報網資料更新及升級 4.召開特殊需求學生安置會議(8/4)	
暑7	08/10 08/16	1.編輯各年級、科任教室日課表	1.體育器材整備 2.課後社團報名(第二階段8/11-8/12) 3.群組午餐供應委員會議(一)(審查8.9月份菜單)(8/14) 4.開學前中央廚房消毒(暫訂8/12)	1.學生課桌椅調配 2.屋頂水塔及各樓層廁所清洗 3.飲水機定期維護 4.遊戲場設施檢查 5.工程完工	1.擬訂各項心理測驗實施計畫 2.本學年志工投保	1.暑假班結束(8/15)
暑8	08/17 08/23	1.日課表完成張貼 2.開學前工作準備	1.穿堂布置更新	1.變電站定期檢查 2.學生課桌椅調配 3.屋頂水塔及各樓層廁所清洗 4.飲水機定期維護 5.遊戲場設施檢查	1.開學工作準備 2.新生始業輔導準備 3.製作新進老師專欄 4.確認專團入校服務時間 5.確認特教助理員服務時數分配	1.全國幼生管理系統一基本資料填報 2.幼兒餐袋整理 3.教室整理規劃 4.學習教材整理 5.環境消毒(8/19)
暑9	08/24 08/30	1.備課日四(8/28) 2.備課日五(8/29) 3.新進教師座談會(8/29) 4.轉入生抽籤(8/29)	1.召開學務處各項會議(8/28) 2.分發開學資料袋(8/28) 3.疑似食物中毒桌面演練、性平委員會(8/28) 4.發出視力、身高體重、頭蟲班級檢查時間調查表(8/28) 5.召開午餐供應委	1.校務會議8/29	1.114年第2期樂齡學堂招生公告 2.各班確認學生家長聯絡資料 3.公布學校日活動計畫、週五領導計畫(8/28) 4.召開學生輔導工作委員會、家庭教育委員會(8/28)	

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			員會議(審查 10.11月份菜 單)(8/28) 6.9.10.11月份午餐 用餐調查(教職員 8/28 學生 9/1) 7.分發班級醫藥箱 (8/28.8/29.開學) 8.分發9月份菜單 (暫定 8/28) 9.中央廚房打掃、 進貨(8/28.8/29)		5.處室會議①(8/29)	
1	09/01 09/06	1.開學日(9/1) 2.分發教科書(9/1) 3.2-6 年級課後照顧 班開始上課(9/1) 4.1 年級課後照顧班 開始上課(9/2) 5.分發學習護照 (9/1) 6.圖書館開放借還 書、分發巡迴書 箱(9/1) 7.學習護照積點活 動開始(9/1) 8.原住民代收代辦 費補助申請、安 心就學方案代收 代辦費補助申請 9.學產獎助學金及 各項獎助學金申 請 10.學校網頁檢核 11.北市多語文競賽 12.114 學年英語口 說工作坊 1(9/5)	1.教師導護輪值開 始(9/1) 2.開始供應午餐， 分發打菜服裝 (9/1) 3.開學典禮(9/2) 一年級新生開始用 餐(9/2) 4.夏季制服販售 (9/3) 5.召開課外社團老 師會議(暫訂 9/4) 6.資源回收開始 (9/4) 7.一年級廁所使用 教學(搭配健體領 域 9/5) 8.發放暑期攜手班 安心就學非低收 學生到校午餐補 助款。 9.安心就學午餐補 助開始申請 10.每週防身警報器 抽檢開始 11.防災教育宣導月 系列活動 12.完成健康促進暑 假作業收回 13.開始實施含氟 漱口(9/2) 14.三年級登革熱+ 呼吸道傳染病衛生 (暫定 9/3) 15.五年級衛生保 健宣導(暫定 9/5) 16.全校廁所清潔 (暫定 9/6)	1.發放9月薪津 2.收費四聯單金額 調查	1.祖孫週系列活 動 2.新生始業輔導 (9/1) 3.適應欠佳學生 調查 4.樂齡學堂第2 期報名開始 5.召募愛心志工 6.轉入生輔導 (9/5) 7.期初認輔會議 (9/5) 8.安心就學申請 (暫定 9/5 前)	1.學校日暨新生家 長座談會(8/29) 2.課後留園活動開 始(9/2)
2	09/07 09/13	1.課後照顧班收費 2.母語日活動開始 (9/8 雙週週一) 3.攜手激勵班開始	1.游泳課(9/8~10/17) 2.防震防災逃生演 練說明(9/8) 3.田徑隊組訓開始	1.收費四聯單金額 調查 2.收費四聯單電子 檔完成寄送	1.學校日準備 2.學校日班級經營 及教學計畫上 傳、行政處室	1.舉辦8、9月份慶 生會 2.幼生期初身高、 體重測量

週次	日期	重要行事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		上(9/8) 4.英語日活動開始(9/9 每週二) 5.學年教學研討會2(9/10) 6.教師專業社群活動1(9/11) 7.學校日 9/13 8.北市多語文競賽	(9/8) 4.防震防災逃生演練(9/9) 5.教師節敬師計畫活動說明(9/8) 6.班級傳染病通報開始 7.測量視力、身高、體重及頭蟲篩檢 8.收回一年級新生資料(學齡前預防接種資料、含氟漱口同意書、宿疾卡資料)(9/4) 9.一年級視力保健宣導(暫定 09/10) 10.環保小尖兵(9/9)組訓 (9/11) 全面值勤 11.體育表演會第二次籌備會議(9/10下午) 12.群組午餐供應委員(二)會議(審查10.11月份菜單)(9/12) 13.防溺教育宣導活動	3 財產盤點開始 4 變電站定期檢修 5 屋頂排水管檢查與清理	報告資料彙整(9/10前) 3.更新教學專區網頁資料 4.第1學期資源班鑑定安置提報 5.學校日(9/13上午)、選舉班級家長代表 6.資優班家長座談會(9/13中午) 7.特教專業團隊服務申覆 8.開始實施個案認輔工作 9.申請身心障礙學生交通補助費(無法自行上下學)	3.附幼預防接種調查 4.辦理補助申請 5.遊樂設施檢核
3	09/14 09/20	1.大同區群組研習1(9/17) 2.北市多語文競賽 3.各班校內語文競賽選手選拔 4.114學年英語口說工作坊 2(9/19)	1.一年級學齡前接種資料送大同區健康服務中心複審 2.課外社團開始上課(9/15)	1.印製收費四聯單 2.電梯定期檢修 3.環境、電器、消防器材檢修	1.收回學校日各班會議紀錄，整理家長代表名單 2.期初特推會 3.二年級晨光補救教學開始(9/11) 4.得榮晨光說故事開始(9/15) 5.一年級晨光補救教學開始(9/18) 6.大愛晨光說故事開始(9/18) 7.召開家長會員代表大會(9/19晚上)	1.圖書借閱開始 2.課後留園收費 3.寢具清洗
4	09/21 09/27	1.學校日補休(9/24) 2.校內各項學藝競賽報名-演說、朗讀、書法、作文、字音字形(9/25) 3.教師精進網登錄公開授課時間完成 4.北市多語文競賽	1.國家防災日演練(暫訂 9/19) 2.一年級新生塗氟及口腔衛教宣導(09/23) 3.防災演練檢討會議(9/24) 4.教師節活動(9/26) 5.營養控制(體位)與認識愛滋病(9/26)	1.發放收費四聯單 2.飲水機定期維護 3.遊戲場設施檢查	1.弱勢家庭學童調查匯整 2.完成特殊教育學生網路通報 3.彙整學校日活動家長意見 4.樂齡學堂第2期上課開始 5.學校日活動補休(9/24下午)	1.辦理 IEP 期初會議

週次	日期	重要行事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		5.市校模範生選拔 6.安心就學午餐補助申請截止(暫訂)				
5 10/04	1.9/29 教師節補假 2.原住民獎助學金申請 3.學校網頁檢核 4.北市多語文競賽	1.完成安心就學申請名單與費用呈報。 2.分發10月份菜單(9/30) 3.分發第一次午餐用餐滿意度調查表問卷(10/1) 4. 一及四年級蛲蟲篩檢(10/02)	1 發放8至11月午餐收費三聯單(含簡訊費、畢業旅行費用) 2 保全設備定期檢修 3 走廊、廁所、洗手台檢修 4 發放10月薪津	1.縮短修業年限申請(9/27前) 2.性別平等教育研習(自主研習) 3.各項基金會清寒助學金申請	1.寢具清洗	
6 10/11	1.10/6 中秋節放假 2.中高年級資訊素養與倫理推廣週 3.校內學藝競賽選手培訓 4.圖書館有獎徵答開始 5.國慶日放假(10/10)	1.體育表演會器材請購 2.健身操種子集訓	1 填報節能報表及綠色採購報表 2 變電站定期檢修 3 屋頂排水管檢查與清理	1.彙整家長會組織章程及會務人員名冊 2.協助家長會會務及財產移交 3.愛心志工隊大會(10/7) 4.資優鑑定網路報名	1.分發10月份餐點表 2.舉辦10月份慶生會 3.辦理弱勢家庭幼兒課後留園補助	
7 10/18	1.五年級基本學力檢測(10/14) 2.大同區群組研習2(10/15) 3.四五年級書法及作文比賽(10/16) 4.期中定期評量命審題 5.114學年英語口說工作坊3(10/17)	1.畢業紀念冊廠商評選(10/08下午) 2.游泳課結束(10/17) 3.開始學生健檢矯治追蹤(視力不良、齲齒、體位不良、生長遲緩等) 4.確認體育表演會內容與順序	1 電梯定期檢修 2 環境、電器、消防器材檢修	1.家長會組織章程及會務人員名冊報局 2.處室會議② 3.小團體輔導活動開始(10/13)	1.寢具清洗	
8 10/25	1.學年教學研討會3(10/22) 2.教師專業社群活動2(10/22) 3.10/24光復節補假	1.視力篩檢結果上傳報局開始 2.全校流感注射(10/16) 3.北市114學年度學生音樂比賽(暫定)	1 飲水機定期維護 2 遊戲場設施檢查	1.情緒教育週 2.親職教育活動①暫定 3.四年級SPM瑞文氏黑白推理測驗施測		
9 11/01	1.第三胎兒童補助申請 2.「資訊素養與倫理」推廣活動 3.提交定期評量試題(10/29) 4.領域會議2(10/29) 5.兒童美術創作收件截止(10/31暫定)	1.頒發暑假作業優秀作品獎項 2.冬季制服販售(10/24暫訂) 3. 二三五六 年級牙齒檢查(10/30) 4.發11月午餐菜單(10/31)	1 校園植被環境委外修剪整理 2 保全設備定期檢修 3 走廊、廁所、洗手台檢修 4 發放11月薪津	1.四年級SPM瑞文氏黑白推理測驗輸入分析 2.親職教育活動②暫定 3.第1學期資源班鑑定資料上傳及繳件	1.召開教學會議 2.體育表演會活動練習 3.寢具清洗	
10 11/08	1.一年級注音符號評量週 2.學校網頁檢核 3.教師資訊素養研	1.午餐供應委員會議(三)審查12.1月份菜單)(11/7)	1 變電站定期檢修 2 屋頂排水管檢查與清理 3 教室燈光照明檢	1.志工表揚推薦 2.性別教育宣導月活動 3.臺北市資優生鑑	1.分發11月份餐點表 2.舉辦11月份慶生會	

週次	日期	重要行事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		習(11/5) 4.期中定期評量 (11/6 國自社、 11/7 英數) 5.114 學年英語口說 工作坊 4(11/7)		修	定安置初選評量 (11/5)	3.遊樂設施檢核
11	11/09 11/15	1.六年級圖書館闔 關活動 2.校內小小說書人 報名開始(11/10) 3.學年教學研討會 4(11/12) 4.教師專業社群活 動 3(11/12)	1.午餐群組會議 (三)(審查 12、1 月 份菜單)(11/14) 2.體表會第 1 次走 位(11/11) 3.體表會短跑預賽 (11/21) 4.一、四年級尿液 篩檢(11/14)	1 電梯定期檢修 2 環境、電器、消 防器材、洗手台 檢修 3 發放 12、1 月學 生午餐費三聯單 4 115 年度影印機 採購案準備 5 115 年度保全委 託服務勞務採購 案上網公告	1.臺北市教育關懷 獎申請	1..幼生寢具發回清 洗
12	11/16 11/22	1.完成美展評分 2.三年級國語朗讀 比賽(11/19) 3.大同區群組進修 研習 3(11/19)	1.西區運動會 (11/17~11/18) 2.體表會第 2 次走 位(暫定 11/19) 3.一、四年級健康 檢查(11/21) 4.115 年度小田園計 畫擬定 5.115 年度環境教育 計畫擬定 6.穿堂九宮格海報 更新 7.提出六年級西餐 禮儀計畫	1 飲水機定期維護 2 遊戲場設施檢查 3 115 年度修建工 程建築師甄選文 件準備	1.大河樂盃三校樂 樂棒球賽(11/18 暫定) 2.退休校長協會獎 助金申請 3.人口政策成果填 報 4.出刊同心橋	1.體育表演會活動 練習
13	11/23 11/29	1.兒童美術創作送 件 2.五年級國語演說、 讀比賽(11/26) 3.資訊推動小組會 議(11/26) 4.114 學年英語口說 工作坊 5(11/28)	1.規畫第二學期課 外社團活動 2.12.1 月學生午餐 用餐調查(11/24) 3.西區游泳(11/25) 4.體表會第 3 次走 位(11/26) 4.一及四年級尿液- (複)檢(11/28) 6.體育表演會預演 (11/28) 7.分發 12 月份菜單 (11/28)	1 保全設備定期檢 修 2 走廊、廁所、洗 手台檢修	1.一年級 CPM 瑞文 氏彩色推理測驗 開始施測	1.寢具清洗 2.體育表演會活動 練習
14	11/30 12/06	1.學校網頁檢核 2.四年級國語演說、 讀比賽(12/1) 3.中正、大同、信 義區雙語聯盟研 習-大同場 4.學年教學研討會 5(12/3) 5.教師專業社群活 動 4 (12/3)	1.體育表演會彩排 (12/2) 2.體育表演會雨天 備案彩排(12/3)、 彩排檢討會(下午) 3.體育表演會(12/6) 4.發第二次午餐用 餐滿意度調查問卷 (12/1) 5.召開第二學期課	1 發放 12 月薪津 2 簽訂 115 年度電 氣技術顧問合約	1.資優生鑑定安置 初選通過名單公 告 2.第 2 學期資源班 鑑定安置提報 3.特教暨輔導知能 研習(12/3)	1.體育表演會彩排 (12/2) 2.體育表演會雨天 備案彩排(12/3)、 3.體育表演會(12/6) 4.分發 12 月份餐點 表

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		6.攜手班成長測驗	外社團委會議(暫訂 11/28) 6.六年級畢業校外教學行前說明會(12/5 暫定)			
15	12/07 12/13	1.12/8 體表會補假 2.三、四、五年級字音字形比賽(12/11) 3.二年級小小說書人比賽(12/10) 4.攜手班成長測驗	1.體表會補假(12/8) 2.六年級畢業校外教學(12/10-12/12) 3.二年級常見傷害宣導(12/12) 4.學生各項篩檢資料：視力、身高、體重、預防接種等資料由 WEB 匯入校務行政 5.體適能測驗週 6.寒假和第 2 學期社團上網招生(暫定 12/1-12/3)	1 116 年修建工程預算編列 2 變電站定期檢修 3 屋頂排水管檢查與清理 4 115 年度修建工程建築師甄選文件上網公告	1.資優鑑定複評(個測) 2.第 1 學期資源班鑑定結果通知 3.親職教育活動③ 4.特教宣導-敲敲打擊樂團(12/9) 5.處室會議③	1.附幼設備器材檢查 2.舉辦 12 月份慶生會 3.下學期續讀調查 4.下學期教案開始編寫 5.幼生寢具發回清洗
16	12/14 12/20	1.教師專業社群活動 5-教師專業發表(12/17) 2.五年級英語演說比賽(12/18) 3.攜手班成長測驗 4.114 學年英語口說工作坊 6(12/19)	1.擬訂下學期週五教育宣導計畫 2.一年級心臟病篩檢(12/16) 3.四年級青春期生理衛生(12/19)	1 電梯定期檢修 2 環境、電器、消防器材檢修 3 分發校務會議開會提案單 4 校園植被環境委外修剪整理	1.資源班鑑定資料彙整 2.畢業生轉銜申請與鑑定 3.兒少保下半年工作成果填報 4.樂齡學堂第 2 期上課結束(12/10)	1.寒假課後留園調查 2.大班生拍攝畢業照
17	12/21 12/27	1.抽查中高年級自然多元評量 2.期末定期評量試題命題 3.攜手班成長測驗 4.教師會專業成長活動(12/24) 5.12/25 行憲紀念日放假	1.體適能資料上傳 2.114 年度師生環教時數統計 3.小田園 114 成果計畫送呈 4.115 年度環境教育小田園/綠屋頂計畫送呈 5.五年級消防體驗(暫訂 12/26)	1 飲水機定期維護 2 遊戲場設施檢查	1.整理個案資料 2.樂齡學堂經費核銷及成果報局	1.寢具清洗
18	12/28 01/03	1.寒假與第二學期課後照顧班及攜手班報名 2.抽查中高年級社會多元評量 3.領域會議 3(12/31) 4.攜手激勵班活動結束(12/31) 5.完成定期評量試題審閱(12/31) 6.學校網頁檢核 7.五年級圖書館闖關活動 8.開國紀念日放假一日(1/1)	1.模範生表揚及與校長拍照 2.完成 114 年度環教及防災師生研習時數申報(12/29) 4.分發 1 月份菜單(12/31)	1 保全設備定期檢修 2 走廊、廁所、洗手台檢修 3 分發校務會議開會通知單 4 發放 1 月薪津	1.一年級 CPM 瑞文氏彩色推理測驗資料輸入分析 2.家長會分送耶誕祝福(12/25) 3.請領個案工作指導費	1.發回期末檔案。
19	01/04 01/10	1.提交定期評量試卷 (1/5)	1.午餐供應委員會議(四)審查 2.3 月	1 發放退休人員退休金	1.教育儲蓄戶會議(1/5)	1.登錄 1 月份餐點表。

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		2.回收巡迴書箱(1/5) 3.課程發展委員會1(1/7) 4.家長會獎學金申請	1.份菜單(1/9) 2.期末全班及午餐補助生最後退餐日申請(1/6) 3.擬定寒假各項生活指導作業 4.一般生最後退餐日申請(1/9) 5.課外社團活動結束(1/9)	2.填報節能報表及綠色採購報表 3.變電站定期檢修 4.屋頂排水管檢查與清理		2.舉辦1月份慶生會 3.遊樂設施檢核 4.教學會議—討論114學年度第2學期教案設計 5.幼生寢具發回清洗
20	01/11 01/17	1.抽查各年級作文 2.四五年級中文打字速度檢定 3.期末定期評量(1/12 國自社、1/13英數) 4.完成學期成績列印(1/16) 5.一年級圖書館闔關	1.請各班完成護眼、潔牙、漱口水網路學生登記資料 2.四年級躲避球比賽(1/16) 3.二年級跳繩比賽(1/15) 4.六年級班際3對3籃球對抗賽(1/14) 5.期末最後資源回收日(1/15) 6.六年級班際3對3籃球對抗賽(1/14) 7.午餐群組會議(四)(審查2.3月份菜單)(1/16) 8.六年級西餐禮儀(1/16)	1.113(2)收費四聯單調查 2.電梯定期檢修 3.環境、電器、消防器材檢修 4.校務會議(1/17)	1.資優生鑑定個測複評通過公告 2.期末特推會(1/14) 3.期末志工聯誼(1/16晚上) 4.校務會議(1/17)	1.申請下學期物品 2.期末身高體重測量 3.辦理 IEP 期末會議
21	01/18 01/20	1.視聽教學設備歸還(1/19) 2.分發學期成績通知單(1/19) 休業式(1/20)	1.收回醫藥箱(1/19) 2.打菜餐車收回教室、回收打菜服及公用碗匙(1/20)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查 3.保全設備定期檢修 4.走廊、廁所、洗手台檢修 5.彙整大事記	1.認輔紀錄檢視 2.適應欠佳與行為偏差學生調查	1.課後留園活動結束(1/19) 2.分發幼生學習檔案及物品 3.分發註冊單三聯單 4.整理圖書、教具及盤點物品
寒1	01/21 01/24	1.1/21-1/23 補課(補2/11-2/13) 2.課後照顧班活動結束(1/22) 3.寒假開始(1/24)			1.弱勢生物資發放 2.114-2學校日資料準備	
寒2	01/25 01/31	1.寒假備課日1(1/26) 2.寒假攜手班(1/26~1/30) 3.寒假課照班開始 4.寒假閱讀桃花源活動開始 5.生活美語冬令營(1/27-1/29暫定)	1.體育器材清點整理 2.採購114-2清潔用具 3.寒假課後社團開始	總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)	1.認輔教師完成個案輔導紀錄	1.附幼期末園務會議 2.附幼行政簿冊歸檔 3.寒假班開始(暫定)

●第2學期開學日為2月23日(一)(暫定)

●寒假備課日：建議日期為1/26(一)、2/9(一)、2/10(二)