

114 學年度第 2 學期行事曆

2025/8/27

週次	日期	重 要 行 事				
		教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
寒 3	02/01 02/07	1.各項開學準備工作 2.穿堂海報更新	1.確認各組各項開學準備工作與資料 2.國家清潔月成果呈報 3.校園遊戲體育器材總檢查(2/4) 4.規劃及邀請校外單位園遊會設攤、與家長會確認帳棚數	1.各組學期資料整理 2.確認各項開學準備工作 3.水塔清洗 4.飲水機定期維護 5.公共環境維護 6.學生課桌椅高度調整	1.資賦優異學生申請縮短修業年限 2.特教班教學設備請購 3.完成第1學期特教檢核表 4.轉出入學生輔導資料檢核完成 5.確認各項開學準備工作	1. 1/24(六)寒假開始 2. 確認各項開學準備工作與教材印製 3. 教學與材料申購 4. 導師費差額及教保費時支經費填報 5. 各班設施設備、遊戲場設施檢查 6. 召開期末暨期初園務會議(校外教學籌備)及課程發展會議 7. 自編教材發放與清點 8. 課後留園資料登錄幼生管理系統並報局 8. 公告寒假課後留園班 9. 公告2月份餐點表 10. 辦理各項補助申請 12. 學校意外險投保、學生平安保險投保 13. 更新全教保資訊網資料
寒 4	02/08 02/10	1. 備課日2：開學前工作會議(2/9) 2. 備課日3(2/10)	1.教職員工下學期用餐調查(2/9) 2.發放2月午餐菜單(2/9) 3.全校廁所清潔 4.中央廚房開學打掃(暫定2/9.2/10)	1. 開學準備工作 2. 環境整理	1.開學準備工作	1.開學準備工作 2.檢查及更換醫療用品及防疫物資 3.第二學期在校生鑑定安置及申請
1.	02/11 02/14	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/11(三)開學(調整放假) 2.2/11-2/13 調整放假 (1/21-1/23 補行上課)	1.2/13 寒假結束 2.2/14 春節連續假期開始
2.	02/15 02/21	1.本週春節連假	1.本週春節連假	本週春節連假	1.本週春節連假	1.2/14-2/22 春節連假
3.	02/22 02/28	1.2/23 第2學期實際開始上課日 2.課後照顧開始(2/23) 3.圖書館開放外借	1.開學典禮(2/24) 2.導護輪值開始(2/23) 3.114-2 學生安心	1.變電站定期檢查 2.屋頂排水管檢查與清理 3.飲水機定期維護	1.學校日班級經營計畫、教學計畫傳(2/25前) 2.學校日活動(2/26)	1.2/23 開學 2.課後照顧開始(2/23) 3.導護輪值開始

		<p>書籍、分發巡迴書箱(2/23)</p> <p>4.閱讀桃花源優秀作品收件</p> <p>5.分發下學期各項競賽計畫</p> <p>6.攜手班開始(2/23暫定)</p> <p>7.母語日活動開始(2/23)</p> <p>8.英語日活動開始(2/24)</p> <p>9.原住民獎助學金申請</p> <p>10.學校日(2/26晚上)</p> <p>11.228 紀念日補假一天(2/27)</p>	<p>就學清寒午餐補助申請開始(2/23~2/27)</p> <p>4.學校午餐供餐開始、發下各班打菜服 (2/23)</p> <p>5. 2、3、4月份學童午餐用餐統計(2/23)</p> <p>6.畢冊購買意願調查統計</p> <p>7.資源回收開始(2/26)</p> <p>8.小田園/綠屋頂班級種植申請</p> <p>9.每週防身警報器檢查開始</p> <p>10.冬夏服裝販售(暫訂 2/26)</p> <p>11.身體健康檢查(視力、體重.頭蟲)</p> <p>12.臺北市國小運動會(田徑暫定)</p> <p>13.發放 3 月午餐菜單(2/27)</p> <p>14.社團老師會議(暫訂 2/26)</p>	<p>4.遊戲場設施檢查</p>	<p>晚上)</p> <p>3.安心就學申請(暫定 2/26 前)</p> <p>4.期初認輔會議(2/25)</p> <p>5.資源班樂樂棒球訓練開始</p> <p>6.轉入生輔導(2/25)</p>	<p>4.學校日 2/26 晚上(暫定)</p> <p>5.收回繳費三聯單</p> <p>6.228 紀念日補假一天(2/27)</p> <p>7.各班設施設備、遊戲場設施檢查</p> <p>8.召開園務會議及教學會議</p> <p>9.期初測量身高體重</p>
4.	03/01 03/07	<p>1.閱讀桃花源優秀作品展(暫定)</p> <p>2.學校日活動補休(3/4下午)</p> <p>3.圖書館有獎徵答活動開始</p> <p>4.班級本土語言競賽選手訓練</p> <p>5.彙整畢業生升學卡資料</p> <p>6.2-5 年級硬筆字書法比賽(3/4)</p> <p>7.一年級小小小說書人報名</p>	<p>1.小田園/綠屋頂班級開始種植</p> <p>2.第一次有預警防災演練(3/3)</p> <p>3.校內午餐供應委員會議(審查 4、5 月份菜單)(3/6)</p> <p>4.臺北市國小運動會(游泳暫定)</p> <p>5.兒童節午餐票選活動(3/2-3/6)</p> <p>6.社團上課開始(3/2-6/13)</p> <p>7.二年級流感與新興傳染病宣導(暫定 3/6)</p> <p>8.大同健康中心服務處-防疫環保小尖兵登革熱組訓</p> <p>9.五年級青春期身心心理衛生</p>	<p>1.年度教學設備預算需求調查</p> <p>2.印製及發放課後照顧及社團收費、午餐、畢冊、簡訊收費三聯單</p> <p>3.保全設備定期檢修</p> <p>4.發放 3 月份薪津</p> <p>5.發放收費四聯單</p> <p>6.走廊、廁所、洗手台檢修</p>	<p>1.學校日活動補休(3/4下午)</p> <p>2.新住民子女培力獎助學金報名</p> <p>3.穿堂布置：學校日活動照片與學習成果展示</p> <p>4.資優鑑定複評入班觀察(3/2-4/2)</p> <p>5.個案認輔、輔特小團體開始</p> <p>6.特教學生交通補助費申請</p> <p>7.身障生升國中鑑定及安置</p>	<p>1.三月慶生會</p> <p>2.清洗幼兒寢具及刷牙用具</p> <p>3.第一學期課後留園經費核銷</p> <p>4.進行第二學期學齡前兒童發展檢核</p>
5.	03/08 03/14	<p>1.一年級小小小說書人競賽(暫訂)</p> <p>2.閱報獲知識比賽-中高年級報名</p>	<p>1.第二次無預警防災演練(3/10)</p> <p>2.防震防災演練檢討會議 (3/11)</p> <p>3.多元文化週飲食宣導活動(暫定 3/9~3/13)</p> <p>4.一年級塗氟及口</p>	<p>1.116 年度教學設備預算編列</p> <p>2.財產盤點資料報核</p> <p>3.學校意外險投保(教育局統一辦理)</p> <p>4.校園植被整理</p>	<p>1.晨光故事活動開始(3/9)</p> <p>2.低年級晨光補救教學開始</p> <p>3.大愛晨光說故事開始(3/12)</p> <p>4.學校日活動班親會紀錄收件與家長</p>	<p>1.召開園務會議及教學會議</p> <p>2.附幼財產盤點與資料核報</p> <p>3.校外教學(暫定)</p>

		腔保健(暫定 3/11) 5.群組午餐供應委員會議五(3/13.審查 4、5 月份菜單) 6.第三次午餐滿意度調查(3/09) 7.114 學年度 90 週年園遊會籌備會(暫定 3/11) 8.臺北市樂樂棒球比賽(暫定 3/11-3/14) 9.115 學年度畢業校外教學籌備會議(3/11)		意見彙整、回覆		
6.	03/15 03/21	1.本土語言競賽-四年級臺灣臺語演說及朗讀(3/18) 2.二年級圖書館闖關活動 3.大同區群組教師研習 4(3/18) 4.三年級閱報獲知識比賽(暫訂)	1.校市模範生暨校親禮儀楷模選拔 2.三年級全民健保及認識服藥標示宣導(暫訂 3/20) 3.114-2 安心就學生午餐經費結算表呈報 4.114 學年度園遊會申請攤位與簡述(3/20)	1.年度全校消防設備器材安全檢查 2.開放停車場招租公告	1.特教生獎補助資料報局 2.家長成長暨志工培訓活動 3.編列 116 年度特教班教學設備費 4.天使盃樂樂棒球賽(3/17、3/18 暫定)	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具
7.	03/22 03/28	1.國中升學卡印製與送件 2.期中定期評量命題 3.學年教學研討會 6(3/25) 4.教師專業社群活動 6(3/25) 5.中高年級「小小說書人」收件截止(暫訂) 6.四五年級英語單字王競賽(3/27) 7.幼小銜接入校體驗(暫定 3/28)	1.視力不良、體位不良、齲齒等矯治追蹤 2.疑似食品中毒實際演練(暫定 3/24)	1.停車場租用申請、繳費 2.飲水機定期維護 3.遊戲場設施檢查	1.各項助學金申請 2.期初特推會 3.出刊同心橋	1.各班設施設備檢核 2.遊戲場設施檢查 3.公告 4 月份餐點表 4.辦理幼小銜接(暫定) 5.規劃兒童節園遊會活動
8.	03/29 04/04	1.本土語言競賽-五年級臺灣臺語演說及朗讀(4/1) 2.教科圖書評選日程公告 3.4/3 兒童節補假	1.發放 4 月份菜單(3/31) 2.慶祝兒童節-午餐最愛票選結果呈現(3/31)	1.發放 4 月薪津 2.保全設備定期檢修 3.廁所洗手台檢修	1.第 2 學期資源班入班初階鑑定報告上傳(暫定 4/2 前)	1.四月慶生會 2.清洗幼兒寢具及刷牙用具 3.調查及統計原園直升幼生人數 4.辦理兒童節園遊會活動
9.	04/05 04/11	1.4/6 清明節補假 2.4-6 年級閱報獲知識比賽(暫訂) 3.領域會議 4(4/8) 4.3-6 年級學生資訊素養宣導週 5.三年級圖書館闖關活動	1.校內午餐供應委員會議(審 6 月菜單、討論下學期午餐招標事宜、第三次午餐滿意度問卷調查結果討)(4/10) 2.115 學年度畢業校	1.規劃 115 學年度教室配置 2.校園植被整理	1.志工手冊上傳申請 2.各項弱勢物資申請開始	1.辦理整合性社區兒童健康篩檢(施作及回報篩檢結果(暫訂) 2.4/4-4/6 兒童節清明節連續假期

		外教學評選會議 (暫訂 4/8) 1.教職員工心肺復甦術週三研習(暫定 4/9 下午) 2.完成 115 年度小田園/綠屋頂網站成果回報 (4/10)			
10.	04/12 04/18	1.完成期中定期評量命審題(4/15) 2.大同區群組教師研習 5(4/15) 3.小小說書人校外比賽送件(暫定) 4.四、五、六年級中文打字檢定(4/13-4/17) 5.115 學年度行事曆編製	1.五年級糾察隊員選拔 2.發放中高年級游泳教學家長同意書 3.四年級健康飲食與體位控制(4/17) 4.群組午餐供應委員會議(審 6 月菜單、討論下學期午餐招標事宜、第三次午餐滿意度問卷調查結果討論)(4/17) 5.體適能開始檢測(4/13)	1.變電站定期檢修 2.排水管檢查與清理	1.家長成長暨志工培訓活動 1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.兒童發展篩檢需複檢幼兒矯治追蹤 3.召開園務會議及教學會議
11.	04/19 04/25	1.期中定期評量(4/22、23) 2.職務編排委員會 2(4/22) 3.學年教學研討會-7(4/22) 4.教師專業社群活動 7(4/22) 5.第二類市長獎評選報名 6.2-5 年級意願調查	1.性別平等教育日(4/20) 2.世界地球日宣導週(4/22) 3.進行 5、6 月份學童午餐用餐統計(4/24) 4.三年級健身操比賽(4/24) 5.五年級樂樂棒球比賽(4/27-4/30) 6.114 學年度健促議題-健康體位成果回報 7.上下課翻轉(4/24) 8. 90 週年園遊會(4/25 暫定)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查	1.家庭教育資料自我檢核 1.公告 5 月份餐點表 2.各班設施設備檢核 3.遊戲場設施檢查 4.規劃母親節活動
12.	04/26 05/02	1.本土語言競賽-四、五年級客語(4/27) 2.90 週年園遊會補假(4/30) 3.勞動節放假(5/1)	1.發放 5 月份菜單(4/29) 2.游泳教學開始(4/27-6/18;六年級 6/12 結束) 3.書包減重測量 4.90 週年園遊會補假(4/30)	1.保全設備定期檢修 2.走廊、廁所、洗手台檢修 3.發放 5 月薪津	1.特教暨輔導知能研習(4/29) 2.資優班鑑定結果公告(4/30) 1.畢業典禮籌備會 2.五月慶生會 3.清洗幼兒寢具及刷牙用具 4.調查 115 年度暑假課後留園
13.	05/03 05/09	1.教科書評選委員會議-1 2.攜手班篩選測驗 3.查閱低年級聯絡簿 4.完成 115 學年度行事曆 5.三、四年級英語	1.畢業典禮籌備會、水上運動會籌備會(5/6)	1.校園植被整理 2.變電站定期檢修 3.排水管檢查與清理 4.印製及發放午餐、暑期課照、社團收費三聯單	1.中輟復學輔導業務自我檢核 2.志工志願服務貢獻獎申請 1.5/1 勞動節放假 2.製作畢業證書、獎狀 2.畢業典禮練習 3.家長參觀日(暫定) 4.母親節活動(暫定)

	歌唱競賽 (5/6、5/7 暫定)			
14.	1.畢業證書製作 2.本土語言競賽推薦-四五年級原住民語 3.12 年國教教學研討暨課程計畫撰寫說明 1(5/13) 4.學年教學研討會 8(5/13) 5.課發會 2(5/13) 6.第二類市長獎報名截止(5/15) 7.查閱中年級聯絡簿 8.攜手班篩選測驗	1.召開下學期課外社團委會議 (5/14) 2.強化教師家長反毒知能研習(暫訂 5/13) 3.進行第四次學童午餐滿意度問卷調查(5/11)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查	1.中輟復學輔導業務自我檢核 2.資優班入班鑑定通過繳交安置同意書(5/15 前)
15.	1.查閱高年級聯絡簿 2.大同區群組教師研習 6(5/20) 3.暑期攜手班及課後活動報名開始 4.攜手班篩選測驗	1.學生各項篩檢資料：視力、身高、體重預防接種等資料由 WEB 匯入校務行政		1.高關懷學生轉銜評估
16.	1.第二類市長獎評選會議(5/27) 2.教科書評選會議-2(5/27) 3.職務編排委員會 2(5/27) 4.期末定期評量命題 5.攜手班篩選測驗 6.公告教科書評選結果(5/29) 7.四年級圖書館闖關活動	1.擬訂週五教育宣導計畫 2.發放 6 月份菜單 (5/30) 3.一年級班際跳繩比賽(5/26) 4.暑假社團開始報名(5/25-5/29 暫訂)	1.投保停車場公共意外責任	1.二、四年級編班特殊需求學生調查 2.個案輔導工作指導費核銷
17.	1.期末定期評量命審題 2.六年級畢業考(6/1、6/2 暫定) 3.2-5 年級暑期課照班報名(6/1-6/5 暫定) 4.學年教學研討會 9(6/3) 5.查閱社會多元評量 6.查閱高年級作文 7.畢業成績計算與登錄 8.新生報到(6/1-6/10 暫定)	1.世界環境日宣導 (6/2) 2.六年級畢業生 CPR 研習(暫定 6/2 下午) 3.市、校模範生與校長拍照 4.畢業生退餐申請截止(6/02) 5.六年級畢業生游泳能力開始檢測(6/1)	1.發放 6 月薪津 2.保全設備定期檢修 3.走廊、廁所、洗手台檢修 4.畢業生退餐申請截止(6/02) 5.六年級畢業生游泳能力開始檢測(6/1)	1.處室會議(6/4) 2.資源班期末 IEP 檢核暨親師座談會議 3.第 2 學期特教鑑定及安置結果通知 4.幼小轉銜會議 5.愛心家長志工服務隊隊員大會 (6/2) 6.出刊同心橋
18.	1.115 學年第 1 學期課照班報名(6/8-6/19 暫定)	1.能源教育週宣導 2.畢業典禮第 1 次預演 (暫定 6/10)	1.變電站定期檢修 2.屋頂排水管檢查與清理	1.檢視各班輔導資料記錄(AB 卡) 2.畢業班愛的叮嚀

	2.領域會議 5(6/10) 3.提交期末定期評量試題(6/12) 4.六年級攜手班課程結束(6/12) 5.回收巡迴書箱 (6/12) 6.查閱自然多元評量 7.穿堂海報布置	下午) 3.社團上課結束 (6/12) 4.期末全班及補助生退餐申請截止 (6/11) 5.六年級游泳課結束(6/12) 6.畢業典禮第 2 次預演 (暫 6/12) 8.臺北市健身操比賽(暫定 6/10-6/12)	(暫定 6/12)	3.製作暑假課後留園繳費三聯單 4.擬定暑期記下學年課後留園實施計畫及人數調查 5.召開身心障礙學生入小學轉銜會議	
19.	06/14 06/20	1.六年級課後照顧班結束(6/17 暫定) 2.課程計畫總表彙整(修訂) (6/17) 3.學年教學研討會 10(6/17) 4.二-五年級攜手班課程結束(6/18) 5.端午節放假(6/19)	1.收回 113-2 安心就學低收戶暑假午餐補助領據 2.畢業典禮彩排(暫訂 6/17) 3.畢業典禮(暫訂 6/18) 4.期末一般生及教職員工退餐申請截止(6/16) 5.期末大掃除周(6/15~6/26) 6.午餐供應委員會議(第四次午餐滿意度結果檢討及學年度供餐檢討)(6/18)	1.蘭州國中場地清潔 1.期末特推會(暫定 6/17) 2.畢業生輔導資料轉移 3.資源班期末同樂會 4.資源班鑑定及安置結果報局 5.各組業務資料整理、申覆	1.清洗幼兒寢具及刷牙用具 2.畢業典禮 3.期末身高體重測量 4.申請新學期特教助理員、專業團隊服務
20.	06/21 06/27	1.期末定期評量 (6/22、6/23) 2.查閱中年級作文 3.課發會 3 (6/24) 4.各組業務資料整理	1.市、校模範生表揚、禮儀暨孝親楷模表揚 2.發 2026 健康暑假相關健康護照 3.水上運動會(6/24) 4.收回各項資料登記表及班級醫藥箱 5.期末最後資源回收(6/25) 6.愛滋病防治研習統計(6/26 止) 7.環境教育半年統計時數 5.群組午餐供應委員會議(第四次午餐滿意度結果檢討及學年度供餐檢討)(6/26)	1.飲水機定期維護 2.遊戲場設施檢查 3.保全設備定期檢修 4.走廊、廁所、洗手台檢修 5.回收級任教師教室鑰匙	1.檢視學生輔導資料(6/26) 1.發放幼兒學習檔案 2.課後留園結束 3.清洗幼兒寢具及刷牙用具 4.各班設施設備檢核 5.遊戲場設施檢查
21.	06/28 06/30	1.課後照顧班上課結束(6/29) 2.分發學期成績單 (6/29) 3.結業式(6/30)	1.打菜餐車收回教室、回收打菜服及公用碗匙(6/30) 1.休業式(6/30) 2.準備處室移交清冊	1.填報節能報表及綠色採購報表 1. 資優鑑定入班報到轉學(7/2 前)	1.結業式

		3.穿堂布置：畢業系列活動與社團學習成果展示 8.發放暑假清寒午餐補助 (6/30 前)			
暑 1	07/01 07/04	1.暑假開始(7/1) 2.備課日(7/1、7/2) 3.編製處室移交清冊 4.暑期課照上課 (7/1-7/31 暫定) 5.雙語夏令營(7/6-7/9 暫定)	1.中央廚房大掃除 (7/1) 2.整理含氟漱口、潔牙、護眼操，統計各項健檢資料及預防接種統計 3.健康資料存檔 4.傷病統計 5.各項檢查及一、四年級健檢結果統計資料上傳 6.整理班級醫藥箱(統計需補充之藥品及耗材) 7.整理 113 學年度各項業務成果及資料歸檔 8.暑期社團活動開始上課(7/1~7/28) 9.完成大事紀(7/3)	1.發放 7 月薪津 2.變電站定期檢修 3.屋頂排水管檢查與清理 4.各組業務資料整理 5.遊戲場檢查 6.確認校務會議代表 7.分發校務會議提案單 8.辦公室及教室紗窗清洗 9.完成第 2 學期大事記	1.輔導、特教資料彙整與上傳。 2.彙整家庭教育成果。 3.完成大事紀(7/3) 1.整理辦公室及圖書教具室物品歸位 2.各項簿冊整理行政簿冊歸檔 3.進行編班工作 4.遊樂設施檢核 5.進行園務工作交接 6.幼生領取註冊單(7/1) 7.召開園務會議、課程發展活動會議、教保會議 8.完成財產、教具管理與盤點 9.填報—提升學前特教服務品質方案 績效調查網路系統
暑 2	07/05 07/11	1.代理教師甄選(暫定) 2.暑期攜手班上課 (7/6-7/31 暫定) 3.彙整 1 年級新生入學資料(7/10) 4.完成 112 學年度工作成果彙整	1.畢業校外教學行前路勘(7/8) 2.完成環教防災網半年度填報、網站更新。 3.規劃 113 學年度健康促進議題 10.4.防災、交通安全、性平網頁更新	1.冷氣搬遷	1.整理輔導室圖書、視聽教材 2.整理中輟生復學輔導資料 3.自殺防治教育成果送局 4.規劃新生始業輔導活動與學校日活動
暑 3	07/12 07/18	1.擬訂並公佈各項工作計畫 2.學校網頁檢核	1.擬訂游泳教學課表 2.擬訂各項工作計畫 3.掃具採購 4.藥品及耗材請購。 5.一、四年級健檢用品：牙鏡、牙舌板等申購。	1.總務工作委員會(飲用水、節能省水、校舍安全、捐款管理)8/3 2.搬遷工作	1.確認新、轉入生特殊生名單 2.兒少保上半年工作成果填報 3.擬訂祖孫週實施計劃(配合新生始業活動)
暑 4	07/19 07/25	1.完成學習護照編輯 2.整理 1 至 6 年級學籍資料 3.一、三、五年級編班(7/23 暫訂) 4.公佈一、三、五年級編班名單 (7/23 暫訂)	1.規劃班級掃區與專責指導區 2.暑期社團活動結束(7/28)	1.分發校務會議開會通知 2.搬遷工作	1.擬訂處室工作計畫 2.畢業生資料移轉國中 3.申請特教臨時助理員 4.申請特殊生專業服務 5.擬訂週五晨光宣導活動計畫 6.擬訂特殊教育推

				行工作計畫	
暑 5	07/26 07/31	1.暑期課照班、攜手班結束(7/31) 2.備課日3(8/3暫訂) 3.學習護照送印 4.原教室環境整理 5.教科書及簿本分配作業 6.穿堂海報佈置 7.編輯穿堂海報 8.完成年度學藝競賽計畫編擬	1.辦理導護相關保險事宜 2.編排導護人員輪值時間表 3.補充班級醫藥箱藥品及耗材 4.召開午餐供應委員會(一)(審查8.9月份菜單)(8/2) 5.規劃115學年教師節活動計畫 6.協助辦理公益綜合運動夏令營(第三梯次)	1.搬遷安置	1.召開特殊需求學生安置會議(8/3)) 2.擬訂新生始業輔導活動計畫

※暑假：7/1~8/30

※暑假備課日：7/1(三)、7/2(四)、8/3(一)、8/27(四)、 8/28(五)

※開學：8/31