

附件 1：大同國民小學開放停車場租用申請書暨切結書

繳交申請表期間為 9 月 12 日(一)起至 9 月 15 日(四)止

申請人或公司	需親筆簽名或蓋公司章	自我檢核 (前 2 項為申請必要條件，後 3 項為蓬萊里里民或公司優先要件)	☐ 檢附身分證件影本(身分證或駕照) ☐ 檢附行車執照影本 ☐ 同一人或公司僅申請一份 ☐ 申請者為設籍或登記於蓬萊里民眾或公司 ☐ 行照車主與申請人身分相符
車 號			
租用時段	☐ 全日 ☐ 半日(夜間及假日)		
租用人住址			
租用人電話	日間： 手機：	夜間： 電子信箱：	
租用起迄日	111 年 10 月 1 日至 111 年 12 月 31 日		
期望停放位置	☐ 北側停車場 ☐ 南側停車場 ☐ 無		
切結事項	☐ 本人已詳閱並願遵守貴校停車場租用管理辦法。 ☐ 承租期結束後，將依指定時間返還車道遙控器。		
以下由本校承辦人員填寫			
承租資格	☐ 具優先承租資格 ☐ 不具優先資格	申請序號	
收件人		出納組 繳費日期	

承辦人：

總務主任：

說明：

- 1、以上除「本校承辦人填寫」欄位之外，請租用者自行填寫正確之完整資料。
- 2、租用人於上方「租用人姓名」欄位親筆簽名或蓋公司章，完成繳費手續後即代表同意本租用須知及申請表所規範之全部事項，效力等同簽具切結書具結。
- 3、本申請表須檢附行車執照及申請人身分證件(身分證或駕駛執照)或公司(商業)登記證，符合優先承租資格之申請人，須提交標示戶籍地址或公司登記在蓬萊里之證明，經本校承辦人員核對無誤後方具優先資格。(證件請貼或附於本表之背面)
- 4、本租用須知其它未說明事項以本校說明為主，租用人不得異議。

附件 2：

申請人證件貼附欄

租用人身分證或駕駛執照正反面影本
(公司行號請附含公司登記地址之登記證影本)

註: 未能呈現蓬萊里里民身份之駕駛執照，或僅附身分證正面者，
將無法取得優先承租資格，但仍可申請。

租用停車位之車輛行照正面影本