

# 臺北市大同區大同國民小學 110 學年度遠距教學線上演練實施辦法

- 一、依據：臺北市政府教育局 110 年 9 月 22 日北市教資字第 1103088757 號函。
- 二、目的：使師生熟悉線上教學工具以因應疫情進入第三級警戒時啟動遠距教學。
- 三、實施對象：全校國小師生
- 四、實施原則：
  - (一)自辦法公告起，每兩週實施 1 次為原則，每次演練的目的是讓學生熟悉線上同步視訊直播及線上學習課程為主。另為儘量不影響學生課後太多時間，一位學生居家學習演練時間每週最多 1 次(兩週就是 2 次)為限。
  - (二)三至六年級：每個月統一利用在校上課時間實施，以線上視訊直播練習及線上繳交作業方式實施演練。
  - (三)一至二年級：因學生線上學習需家長協助，故由各班老師與班級家長共同約定時間辦理演練。演練方式以練習上線及拍照上傳練習為主。
  - (四)科任老師：請與級任老師討論演練時間，例如級任與 2-3 位科任共同 1 次；因科任授課班級較多，如同時段進行多班演練，仍應顧及學生學習成效。
- 五、使用的平台或軟體：
  - (一)課程課表入口網：相關課程內容和會議代碼等以登入在大同線上學習入口網為主。課程課表入口網址為 <https://eclass.ttps.tp.edu.tw/>
  - (二)同步直播：以 Google Meet 或 Jitsi Meet 為主要同步教學軟體。
  - (三)線上學習平台：以臺北酷課雲的酷課 ONO 線上教室為主。
- 六、演練模式：
  - (一)包含同步教學及非同步自主學習兩個部分。
  - (二)同步直播：確認學生能加入任課教師的會議室，了解如何取消麥克風靜音與教師進行互動。
  - (三)非同步自主學習：能依照任課教師指定的學習內容，連結相關網站，並瞭解如何上傳作業。
- 七、演練結束繳交的記錄：
  - (一)依附件二的內容填寫演練記錄單，並上傳到指定的雲端空間，以科目班級-時間為檔名，例如自然 504-20210922。
  - (二)補休方式：教師在校演練因屬上班時間，不予補休。但若是用課餘居家線上演練者，奉校長核示後，每次可補休一個小時。
- 八、辦法實施：

本辦法經會議討論決議後實行。

附件一：臺北市學校遠距線上教學演練計畫自我檢核表

學校：臺北市大同國小

檢核項目	檢核細項	是否完成		學校辦理情形
		是	否	
資源盤點	1-1 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路。			
	1-2 盤點及備妥校內所需資訊設備，並提供缺乏資訊設備師生借用。			
	1-3 提供師生教育載具借用及網路需求。			
演練計畫	2-1 擬定校內遠距教學演練計畫（需提供線上教學自我檢核表及明訂演練項目）。			
	2-2 訂定校內遠距線上教學演練課表。			
	2-3 公告校內演練計畫、日程與課表予親師生。			
線上教學	3-1 演練時可採同步或非同步線上教學進行授課。			
	3-2 擇定使用臺北酷課雲等線上教學平臺（或其他線上教學平臺）。			（請敘明使用之平臺）
	3-3 協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用或鼓勵教師線上研習。			
	3-4 校內教師已備妥或能取得線上教學所需數位教材及資源。			
	3-5 加強親師生宣導，提供家長居家線上教學說帖。			
課程反饋與紀錄	4-1 確認學生已進入線上同步課程或進行非同步線上學習，並隨時觀察學生學習狀況。			
	4-2 依學生學習狀況給予適當反饋、討論或指派學習任務，以提升師生互動及學生學習興趣。			
	4-3 教師於課堂中須注意線上教學資源使用情形，並詳實紀錄過程、問題。			

承辦人：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

附件二：臺北市大同國小 110 學年度教師實施遠距線上教學演練檢核表

演練班級		演練科目	
參與演練人數	教師( )位、學生( )位	參與教師	
演練時間	月 日 : ~ :		
演練方式	<input type="checkbox"/> 同步(視訊互動時間長度 <input type="checkbox"/> <15 分鐘； <input type="checkbox"/> >15 分鐘) <input type="checkbox"/> 非同步		
異常反應說明	缺席學生號碼：( )  演練： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常  *異常原因： <input type="checkbox"/> 教師設備(收音、錄影、網路…) <input type="checkbox"/> 學生設備(收音、錄影、網路、電腦、平板…) <input type="checkbox"/> 其他 _____		
檢附資料：學習單：學生於學習平台繳交作業螢幕截圖、學習分析螢幕截圖、授課照片(螢幕截圖)、聊天室紀錄、等等。			